UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

Demande d'annulation de l'inscription administrative

Année universitaire 2014-2015

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier au bureau des affaires sociales :

A remettre complété, signé et accompagné des pièces justificatives auprès de votre correspondant affaires sociales

Votre état civil :

N° Etudiant : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **N° INE** : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nom : ..... Nom d'usage : .....

Prénom : ..... Né(e) le : |__|__| |__|__| |__|__|__|__| à : …… .....

Vos coordonnées personnelles :

N°: .....Nom de la voie :.....

Complément d'adresse :.....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : .... tél :|__|__||__|__||__|__||__|__||__|__|

Mail : .....@.....

Votre cursus :

Diplôme(s) préparé(s) pour l'année en cours : .....

Vous demandez une annulation de l'inscription administrative :

☑ Pour le premier diplôme uniquement

☐ Pour le deuxième diplôme uniquement

☐ Pour l'ensemble des diplômes auquel vous êtes inscrit-e

☐ Suite à modification d'inscription (préciser) : .....

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur avoir pris connaissance de l'ensemble des informations figurant sur la présente demande et que les renseignements portés sur celle-ci sont exacts et sincères.

Fait à…… le : |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

Signature :

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

Décision du Président de l'université Toulouse – Jean Jaurès

Année universitaire 2014-2015

État civil de l'étudiant(e) :

N° Etudiant : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **N° INE** : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nom : ..... Nom d'usage : .....

Prénom : ..... Né(e) le : |__|__| |__|__| |__|__|__|__| à : …… .....

Coordonnées personnelles de l'étudiant(e) :

N°: .....Nom de la voie :.....

Complément d'adresse :.....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : .... tél :|__|__||__|__||__|__||__|__||__|__|

Mail : .....@.....

Cursus de l'étudiant(e) :

Diplôme(s) préparé(s) pour l'année en cours : .....

L'étudiant(e) a réalisé un paiement en trois fois des droits d'inscription : ❒ Oui ❒ Non

Demande d'une annulation de l'inscription administrative :

Suite à la demande de l'étudiant(e) du……

❒ Pour le premier diplôme uniquement

❒ Pour le deuxième diplôme uniquement

❒ Pour l'ensemble des diplômes auquel vous êtes inscrit-e

❒ Suite à modification d'inscription (préciser) : .....

Cadre réservé à l'administration

Le Président de l'université Toulouse – Jean Jaurès arrête la décision suivante :

Annule l'inscription pour l'année universitaire :

❒ Sans remboursement

❒ Avec remboursement : **Montant** : …… **€**

Toulouse, le |__|__| |__|__| |__|__|__|__| Le Président de l'Université

Jean-Michel MINOVEZ

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

~ FICHE ETUDIANT / BOURSIER / EXONERE ~

A retourner à :

Université de Toulouse II-Le Mirail
(Tampon du service)

Gestionnaire à contacter ***:***
(Réservé à l'université) :

N° de poste :

Merci de remplir le formulaire en majuscule dans son intégralité

❶ **Identification :**

- Nom d'usage : _____
- Nom de naissance : _____
- Prénom : _____
- N° étudiant : _____

❷ **Adresse personnelle :**

N° : _____ Nom de la voie : _____
Complément d'adresse : _____
Code Postal : _____ Ville : _____ _ Pays : _____
Téléphone : _____ Fax : _____
Courriel : _____@_____
Portable : _____

❸ **Domiciliation bancaire :**

COLLER OU AGRAFER VOS DEUX RIB OU RIP DANS CE CADRE
A vos NOM et PRENOM

NB : Si vous souhaitez que les versements soient effectués sur un compte dont vous n'êtes pas le titulaire, veuillez joindre, en plus du RIB concerné, une lettre manuscrite le précisant.

Fait à , le
Signature

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

SECURITE SOCIALE

ETUDIANTE

Après visa de l'université, veuillez adresser l'ensemble des documents à :
URSSAF – Rue Pierre et Marie Curie – Labège – 31061 Toulouse cedex 9.

UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès

Nom et Prénom :

Etablissement d'inscription :

Diplôme préparé :

N° d'étudiant : N° de sécurité sociale :

Centre Payeur : ☐ L.M.D.E. ☐ VITTAVI-Réseau Emévia

MOTIF DE LA DEMANDE :

☐ **Boursier** (pour l'année choix ?)

☐ **Ayant Droit** (des parents, du conjoint ou autre)

☐ **Transfert** (cotisation payée dans un autre établissement)

☐ **Salarié(e)**

☐ **Annulation d'inscription** (si cet arrêt intervient avant votre 20ème anniversaire)

PIECES JUSTIFICATIVES :

Joindre obligatoirement à votre demande :

① une copie de votre carte d'étudiant, et de la quittance d'inscription acquittée, de l'année concernée par la demande
② un RIB à vos nom et prénom
③ le justificatif correspondant à votre situation :

Boursier	⇨	copie de votre avis définitif de bourse pour l'année concernée
Ayant-droit	⇨	copie de l'attestation d'assuré social où vous apparaissez + formulaire CPAM
Transfert	⇨	Copie de vos deux cartes d'étudiants et de vos deux quittances d'inscription acquittées
Salarié(e)	⇨	copie de votre contrat de travail ou de vos 12 bulletins de salaire précisant la période et le nombre d'heures travaillées + formulaire CPAM
Annulation	⇨	copie de l'attestation d'assuré social où vous apparaissez

Visa du bureau des affaires sociales de votre composante d'inscription administrative, Cachet de l'établissement,

Date et signature de l'étudiant,

RESERVE A L'URSSAF

Dossier suivi par :……Le……..

REMBOURSEMENT : ☐ OUI ☐ NON

MOTIF :……
……

Les ressources de la Sécurité Sociale

Article L 243-6, alinéa 1, du Code de la Sécurité Sociale : *« La demande de remboursement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales indûment versées se prescrit par trois ans, à compter de la date à laquelle lesdites cotisations ont été acquittées. »*

Notice d'information

Tableau des décisions du Conseil d'Administration à compter de la rentrée 2014/2015 concernant les demandes d'annulation d'inscription administrative

Demande d'annulation, déposée au bureau des affaires sociales **avant le 31/10/2014**	Remboursement
Demande d'annulation, déposée **après le 31/10/2014**	Sans remboursement (1)(2)

(1) Sauf décision du Président de l'université
(2) Sauf pour la maison de la recherche et le service des étudiants étrangers de la division de la vie étudiante

Liste des pièces justificatives à fournir obligatoirement :

	Pour une annulation en totalité	Pour une annulation partielle
La fiche étudiant (voir pièce jointe) à compléter par l'étudiant(e)	X	X
Une enveloppe timbrée à votre adresse	X	X
Photocopie des pièces justificatives relatives au motif de votre demande (certificat médical, inscription dans un autre établissement…)	X	X
Une lettre précisant le motif de la demande	X	X
Copie de la quittance de paiement des droits d'inscription de l'année en cours (facture)	X	X
2 RIB à votre nom et prénom (joindre un courrier si vous n'êtes pas le titulaire du compte bancaire)	X	X
Carte d'étudiant (original)	X	
Certificats de scolarité de l'année en cours (originaux)	X	X

Informations complémentaires :

- Le remboursement du montant de la cotisation de Sécurité Sociale Etudiante est à demander à l'URSSAF –rue Pierre et Marie CURIE – Labège – 31061 Toulouse cedex 9 au moyen du formulaire **visé** par le correspondant des affaires sociales de votre composante **(fournir la copie de la carte d'étudiant et de la quittance)**.

- Dans tous les cas, les frais de médecine préventive restent acquis à l'UT2J.

Liste des correspondants affaires sociales :

Sous réserve de modifications

COMPOSANTES ET ANTENNES	SITES	NOM DU CORRESPONDANT AFFAIRES SOCIALES	TELEPHONE	TELECOPIE	E-MAIL
UFR Histoire, Arts et Archéologie	Toulouse	Madame Dominique CHRISTEN	05.61.50.40.11.	05.61.50.41.98.	christen@univ-tlse2.fr
Antenne UFR HAA	Cahors				
	Montauban				
UFR Langues, Littératures et Civilisations Étrangères	Toulouse	Madame Valérie LACUBE-PASERO	05.61.50.49.88.	05.61.50.38.20.	lacube@univ-tlse2.fr
IPEAT					
UFR Philosophie, Lettres, Musique	Toulouse	Madame Sandra SANNAC	05.61.50.37.83.	05.61.50.39.53.	sandra.sannac@univ-tlse2.fr
IFMI	Toulouse				
UFR Psychologie	Toulouse	Madame Florence VILLETTE	05.61.50.49.21.	05.61.50.49.50.	florence.villette@univ-tlse2.fr
UFR Sciences Espaces et Société	Toulouse	Madame Evelyne LEON-LATCHER	05.61.50.38.66.	05.61.50.38.46.	affsoc.ses@univ-tlse2.fr
Antenne UFR SES	Foix				
ESPE St Agne, Muret, Rangueil	Toulouse	Madame Gisèle CABESSUT	05.62.25.20.51.	05.62.25.20.68.	gisele.cabessut@univ-tlse2.fr
Antennes départementales	Foix, Rodez, Auch, Cahors, Tarbes, Albi, Montauban				
ESAV	Toulouse	Madame Djazaïra BERKOUK	05.61.50.44.46.	05.61.50.49.34.	bdjazz@univ-tlse2.fr
DED	Toulouse	Madame Delphine ROUQUET	05.61.50.49.16.	05.61.50.35.11.	edclesco@univ-tlse2.fr
Pôle des Etudiants Etrangers	Toulouse	Monsieur Pascal BENAZETH Monsieur Katab TOUAOULA	05.61.50.37.55. 05.61.50.38.90.	05.61.50.45.81.	benazeth@univ-tlse2.fr katab.touaoula@univ-tlse2.fr
IUT II	Blagnac	Monsieur Michel DURAND	05.62.74.75.91.	05.62.74.75.76.	michel.durand@univ-tlse2.fr
IUT II	Figeac	Monsieur Denis LO JACONO	05.65.50.30.72.	05.65.50.30.61.	scolarite.iut-figeac@univ-tlse2.fr
ISTHIA	Toulouse	Madame Christelle CREGUT	05.61.50.42.30.	05.61.50.41.28.	cregut@univ-tlse2.fr
	Foix	Madame Claire MORERE	05.61.02.19.74.	05.61.02.19.97.	isthia.foix@univ-tlse2.fr

Vos droits et obligations :

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi des annulations d'inscription et à l'envoi des décisions. Les destinataires des données sont : les correspondants affaires sociales des composantes, la Division de la Vie Étudiante – Pôle Affaires Sociales-, les Services Financiers Centraux et l'Agence Comptable. »

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Division de la Vie Étudiante – bâtiment 15 de l'Arche – porte AR010 – 5 allées Antonio Machado – 31058 Toulouse cedex 09 – dive@univ-tlse2.fr

La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir des avantages indus (Articles L.313-1, L.313-3, L.433-19, L.441-1 et L.441-7 du code pénal).

Tout dossier incomplet, illisible ne sera pas traité et vous sera retourné.