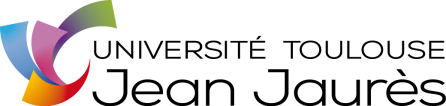
****

**Service des Relations Internationales**

**FICHE DE PROPOSITION D’ACCORD DE**

**COOPERATION INTER-UNIVERSITAIRE INTERNATIONALE**

**Composante :**

Nom du porteur du projet :

E-mail : Tél. :

**ETABLISSEMENT PARTENAIRE**

Pays : Nom de l’établissement :

Adresse :

Site web :

**Correspondant établissement partenaire** :

Nom /prénom du contact :

Composante/filière :

E-mail et téléphone  :

**ACTIONS DE COOPERATION**

Décrivez les activités déjà menées en commun :

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet à développer :** | **Disciplines :** |
| Mobilité académique  *(étudiante/enseignante)*  Coopération pédagogique  *(création de cursus)*  Diplomation internationale  *(double-diplôme/délocalisation…)*  Coopération scientifique  *(recherche, échange d’informations)*  Autres : | **\***  **\***  **\***  **\***  **\***  **\*** |

Décrivez en quelques lignes le projet :

**Date : Signature du porteur de projet :**

*Page suivante à faire valider*

**AVIS DU DIRECTEUR DE COMPOSANTE :**

**Favorable**

Cachet et signature du responsable de composante

**Défavorable**

Fiche à transmettre au Service RI une fois la validation par la composante effectuée

**AVIS DU VICE-PRESIDENT RELATIONS INTERNATIONALES :**

**Favorable**

Cachet et signature du VP RI

**Défavorable**