

Nom et prénom du porteur de projet :

Nom de l'association :

Intitulé du projet :

Date de dépôt de dossier : - - / - - / - - .

DEMANDE DE SUBVENTION AU FSDIE
Commission Projets Etudiants
Année universitaire

1- Porteur de projet (renseignements obligatoires)

☐ **Projet présenté par une association**

Nom de l'association :

Adresse postale :

Adresse électronique :

Nom et prénom du porteur de projet :

Numéro de la carte d'étudiant :

Diplôme préparé à l'UT2J :

Téléphone :

☐ **Projet présenté par un étudiant**

Nom et prénom du porteur de projet :

Numéro de la carte d'étudiant :

Diplôme préparé à l'UT2J :

Adresse postale :

Adresse électronique :

Téléphone :

Tout changement d'adresse doit être communiqué au PAIE.

2- Présentation du projet (renseignements obligatoires)

Intitulé du projet :

.....
.....

Objectifs du projet :

.....
.....
.....
.....

Description du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Joindre la description détaillée du projet : se reporter au Guide explicatif. Les projets audiovisuels doivent être accompagnés de la note d'intention, du synopsis et du scénario)

Classification du projet (plusieurs cases peuvent être cochées) :

☐ art ☐ culture artistique, scientifique et technique ☐ environnement ☐ citoyenneté
☐ santé ☐ handicap ☐ sport ☐ solidarité

☐ autre :

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

3- Modalités de dépôt de dossier

Le simple envoi de ce dossier ne constitue pas une demande de subvention au FSDIE.

- le Dossier de demande (envoyé à l'adresse électronique suivante : demandedes@sema.gouv.fr)

- l'Engagement du porteur du projet et les pièces à joindre au dossier (envoyés par courrier postal ou déposés directement au PAIE)
- le Budget prévisionnel du projet accompagné des justificatifs demandés (envoyés par courrier postal ou déposés directement au PAIE)

Les dossiers incomplets ou les dossiers remis ou déposés après la date limite de dépôt seront étudiés à la c

suivante.

Universität

Division de la Vie Etudiante - DIVE

Pôle Associations et Initiatives Etudiantes - PAIE

Maison des Initiatives Etudiantes. Bâtiment 1

5 allées Antonio Machado

31058 TOULOUSE cedex 9

DIVE - Pôle Associations et Initiatives Etudiantes

Tél. : 05-61-50-24-11 ou 05-61-50-45-80

Fax : 05-61-50-49-27

Courriel : paie@univ-tlse2.fr

GUIDE EXPLICATIF

Le dossier de demande de financement FSDIE est composé de trois parties :

- 1- Dossier de demande au FSDIE (à retourner par voie électronique ou postale au Pôle Associations et Initiatives Etudiantes - PAIE)
- 2- Engagement du porteur de projet et pièces à joindre au dossier (à retourner par voie postale ou à déposer au PAIE)
- 3- Budget prévisionnel du projet et pièces justificatives (à retourner par voie postale ou à déposer au PAIE)

Comment remplir le Dossier de demande de subvention au FSDIE

1- Porteur de projet (renseignements obligatoires)

☐ **Projet présenté par une association**

Cocher cette proposition et donner l'ensemble des informations demandées si le projet est présenté par une association étudiante de l'Université de Toulouse II-Le Mirail (UTH^M).

Le porteur de projet doit, impérativement, avoir le statut d'étudiant de l'UTH^M.

☐ **Projet présenté par un étudiant**

Cocher cette proposition si le projet est présenté à titre individuel ou par une association extérieure à l'UTH^M.

Le porteur de projet doit, impérativement, avoir le statut d'étudiant de l'UTH^M.

Tout changement d'adresse postérieur au dépôt du dossier doit être communiqué au Pôle Associations et Initiatives Etudiantes (PAIE). Le courrier administratif (notification de la subvention, attestation d'engagement, etc.) vous sera envoyé à l'adresse figurant sur le dossier de demande.

2- Présentation du projet (renseignements obligatoires)

Intitulé du projet : titre du projet

Objectifs du projet : objectif-s poursuivi-s via la réalisation du projet

Description du projet : synthèse du projet

Le porteur de projet ajoutera au dossier un document développant les thèmes, les actions et les étapes de réalisation du projet. Il donnera tous les renseignements nécessaires à la compréhension, l'analyse et l'évaluation du projet (1 page minimum). Les projets audiovisuels doivent être accompagnés de la note d'intention, du synopsis et du scénario.

Classification du projet (plusieurs cases peuvent être cochées) : cocher

Nom et prénom des étudiants participant au projet (indiquer le diplôme préparé à l'UTH^M) :

Des demandes de subvention peuvent être déposées sans participation d'autres étudiants.

Date(s) et lieu(x) de réalisation du projet :

Informations à fournir si le projet a fait l'objet d'une réalisation au préalable tel est le cas des reportages photographiques, film/ documentaires/ court-métrages ; ou des répétitions des spectacles vivants.

Date(s) et lieu(x) des manifestations prévues à l'UTH^M :

Indiquer les dates arrêtées (provisoirement) auprès des différents partenaires de l'UTM (La Fabrique, MIE, BUC, Foyers, RU, etc.).

Date(s) et lieu(x) des manifestations prévues hors de l'UTH^M :

Indiquer les dates des manifestations prévues hors de l'Université (MJC, Mairie, Collège, Ecole, Galerie, etc.)

Public visé :

Donner des précisions sur le public visé par le projet : catégorie, statut, âge, etc. et justifier ce choix.

(Exemple : l'exposition « Émancipation » vise les jeunes (H-F) de 19 à 26 ans et plus concrètement les étudiants primo-arrivants qui peuvent, de par leur profil, s'identifier aux objets photographiés)

Intérêt et retombées du projet (pour les étudiants, l'UT2J, le quartier ou la ville, etc.) :

(Exemple : l'intérêt de l'exposition « Émancipation » est de montrer cette expérience non pas comme un déchirement mais comme une construction de soi.

La retombée envisagée pour le public étudiant et les jeunes du quartier serait de susciter une prise de conscience...

Communication, information et publicité du projet (détailler les moyens utilisés pour la promotion du projet) :

Détailler les moyens utilisés : nombre et type des supports (affiches, flyers, posters...). Lieu d'affichage et/ou de diffusion.

LIRE ATTENTIVEMENT LES MODALITES DE DEPOT DE DOSSIER