

RECRUTEMENT PAST – COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour TOUS les candidats :

Dossier administratif (1 seul fichier au format PDF) comprenant les documents suivants :

- Déclaration de candidature Webpast ;
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Attestation de sécurité sociale ;

Dossier pédagogique (1 seul fichier au format PDF) comprenant les documents suivants :

- Curriculum-vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Copie des diplômes les plus élevés en rapport avec l'emploi ;
- Rapport d'activité **uniquement pour les candidats en renouvellement**

CONDITIONS DE RESSOURCES EN FONCTION DE VOTRE ACTIVITE PROFESSIONNELLE :

Pour les candidats salariés dans le secteur privé :

- Trois derniers avis d'imposition sur le revenu ;
- Trois derniers bulletins de salaire et bulletins de salaire de décembre des trois dernières années (avec cumul annuel) ;
- Copie du/des contrat(s) de travail ;
- Attestation de l'employeur précisant obligatoirement la nature de l'activité professionnelle et la date d'embauche dans la société ou l'établissement.

Pour les candidats fonctionnaires ou contractuels de la fonction publique d'état, territoriale ou hospitalière :

- Trois derniers avis d'imposition sur le revenu ;
- Arrêté de nomination ;
- Trois derniers bulletins de salaire et bulletins de salaire de décembre des trois dernières années (avec cumul annuel) ;
- Autorisation de l'autorité hiérarchique couvrant la totalité de la durée du contrat, soit 3 années.

Pour les candidats non-salariés en activité libérale, indépendante, auto-entreprise :

- Trois derniers avis d'imposition sur le revenu ;
- Justificatif d'exercice d'une activité professionnelle principale, depuis au moins 3 ans, autre qu'une activité d'enseignement, et d'une expérience professionnelle en rapport avec la discipline concernée ;
- Inscription à un ordre professionnel ou au répertoire national des entreprises ;
- Copie d'un bilan ou d'un compte de résultat des trois dernières années (feuille 2035) ;
- Relevés de cotisations URSSAF ou autre régime social ;
- Attestations de déclaration de recettes (prestations auto-entreprise) ;
- Copies de la Contribution Economique Territoriale (CET) ;
- Copies de la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE) ;
- Factures de prestations de services ;
- Un rapport décrivant la nature de l'activité professionnelle et faisant apparaître le nombre d'heures consacrées ainsi que la rémunération.

Pour les candidats au renouvellement à rajouter dans le dossier pédagogique :

Rapport d'activité rédigé, daté et signé par l'associé lui-même faisant ressortir son implication dans les différentes missions d'enseignement et de recherche que lui prescrit son statut et qui lui ont été confiées