

« Assitant.e des ressources humaines »

Corps : A - Assistant Ingénieur - ASI
Nature du concours : Concours externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Gestion et pilotage – Ressources Humaines
Emploi-type : J3D45 - Assistant-e des ressources humaines
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université Toulouse Jean Jaurès
5 allée Antonio Machado, 31 058 TOULOUSE Cedex 9

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Missions :

Accompagnement de situations liées aux contextes et aux conditions de travail.
Accompagnement spécifique des personnes en situation de handicap et des personnes pouvant relever de ce statut
Amélioration de la qualité de vie au travail et des conditions de travail
Prévention des risques psycho-sociaux

Activités principales :

Mission 1 : Accompagner les personnels en difficulté professionnelle et/ou en souffrance au travail
- Accompagner les personnels en rdv individuel ou collectif qui rencontrent des problématiques liées aux contextes et aux conditions de travail (mal être au travail, tensions, organisation du travail, accompagnement au changement, conduite de médiations, ...)
- Conduire des démarches QVCT au sein de collectifs de travail
- Conduire des diagnostics de prévention ou d'évaluation des risques psycho-sociaux (RPS) au sein de collectifs de travail

Mission 2 : Contribuer à la prévention des personnels (RPS, TMS, santé, ...)
- Mettre en œuvre des études ergonomiques et contribuer à la prévention des troubles musculosquelettiques
- Co-animer des groupes d'échanges de pratiques professionnelles (GEPP)
- Participer à la construction du plan de prévention et d'évaluation des RPS de l'établissement
- Accompagner les personnels sur les droits et les démarches (MDPH) des travailleurs handicapés et savoir les orienter (correspondante handicap, médecin du travail, assistante sociale, ...)

Mission 3 : Contribuer à différentes évaluations et à leurs analyses
- Contribuer au recueil et à l'analyse de données pour répondre à différentes enquêtes ou demandes (MESR, FIPHFP, RSU, ...)
- Participer à la conception et à la passation d'enquêtes (QVCT, handicap, ...)
- Produire des éléments statistiques sur la base d'enquêtes, proposer des premiers éléments d'analyse et rédiger des bilans quantitatifs (rapport d'activité du pôle, ...)

- Participer à l'organisation d'évènements de sensibilisation (handicap, QVCT, télétravail, RPS, ...) ou d'actions en faveur du bien-être au travail
- Contribuer à la construction de supports d'information et de communication (handicap, QVCT, RPS, télétravail, ...)

Connaissances

- Maîtrise des connaissances théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Maîtrise de la conduite des entretiens individuels et collectifs
- Maîtrise de la conduite de diagnostics RPS / QVCT
- Maîtrise des techniques d'animation de collectifs de travail
- Maîtrise de la gestion des situations de conflits et des actions de médiation
- Connaissances de la réglementation dans les différents domaines relevant des missions du pôle (gestion RH, handicap, santé au travail, ...)
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche

Compétences opérationnelles

- Conduire un entretien
- Maîtrise de l'animation de groupes
- Maîtrise des outils bureautiques
- Savoir construire et analyser des études ou des enquêtes afin de conduire des diagnostics
- Savoir identifier des indicateurs et les traduire dans des bilans ou tableaux de bord
- Capacité à recueillir et à utiliser des données dans le but d'établir des bilans
- Savoir définir et analyser des plans d'action RH et de prévention
- Capacité à savoir communiquer à l'oral et à l'écrit auprès de différents publics et sur divers supports
- Savoir réaliser des études ergonomiques de postes de travail

Compétences comportementales :

- Rigueur / Fiabilité
- Qualité d'écoute et capacité à faciliter l'expression des personnes
- Capacité à savoir prendre la bonne distance (capacité de discernement dans les accompagnements)
- Sens de la confidentialité et obligation de secret professionnel
- Autonomie et sens des initiatives tout en sachant rendre compte
- Savoir travailler en équipe

Environnement et conditions particulières d'exercice :

Déplacements possibles hors campus du Mirail (flexibilité horaire)
Télétravail possible (1 jour/semaine)