



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un **Chargé.e de développement RH, Responsable du pôle développement RH – Direction des Ressources Humaines**

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **15 campus** (dont **1 à l'international**).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD (ouvert aux titulaires)
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : 04/05/2026
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 2087,26€ minimum selon grille et expérience
- **Date limite de candidature** : 27/03/2026
- **Catégorie/Corps** : catégorie AIGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :

Poste à fort niveau de responsabilité, impliquant une expertise RH approfondie et une capacité à piloter des dispositifs et projets structurants à l'échelle de l'établissement.

Interventions régulières dans un contexte de dialogue social nécessitant une posture managériale affirmée, des capacités de représentation et d'argumentation.

Contraintes liées aux évolutions réglementaires et aux transformations des politiques publiques, nécessitant une veille et une capacité d'anticipation.

Disponibilité ponctuelle en fonction des impératifs institutionnels.



Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

La Direction des Ressources Humaines couvre l'ensemble des missions, activités et actes qui concernent la gestion des dossiers individuels et collectifs des agents de l'Etablissement, quels que soient leurs statuts. Les activités sont réparties par grands domaines dans des pôles qui couvrent l'entièreté du champ d'action : recrutements, gestion des carrières, GPEEC, formation, accompagnement des parcours, soutien professionnel, personnels en situation de handicap, Qualité de Vie au Travail. Fonction support de l'établissement, la DRH a également en charge le suivi et le pilotage de la masse salariale et des emplois ainsi que le traitement des retraites et des pensions.

Le Pôle Développement RH (PDEVRH) composé de 7 agents (4 catégories A, 2 catégories B et 1 catégorie C) est plus particulièrement investi dans le recrutement, la formation, la GPMC et le conseil en évolution professionnelle.

Il assure la gestion prévisionnelle des compétences des agents de l'université et met en place les plans d'actions qui en découlent : plan de développement des compétences, recrutement des contractuels BIATSS et accompagnement des parcours professionnels.

Rattaché-e hiérarchiquement à la DRH Adjointe, il ou elle exerce ses missions en interaction étroite avec les autres pôles de la direction des ressources humaines, afin de garantir la cohérence globale de la politique RH, notamment avec le pôle Pilotage RH, pour la prise en compte des enjeux d'emplois, de compétences, et d'outils RH.

Vos missions (Mission principale et activités)

Il ou elle pilote et structure la politique de développement des compétences, de formation, de recrutement et d'accompagnement des parcours professionnels et contribue à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques définies par la direction des ressources humaines.

Les principales missions consisteront à :

➤ **Accompagner l'évolution et la structuration du PDVRH au regard des nouveaux enjeux RH :**

- Organiser l'activité du pôle en cohérence avec les priorités RH définies par la direction
- Encadrer, animer et accompagner l'équipe du pôle Développement RH
- Structurer, harmoniser et professionnaliser les pratiques professionnelles du pôle
- Définir et suivre les modalités d'évaluation des actions (bilans, indicateurs, RSU, démarches qualité)
- Piloter les moyens dédiés à la formation (budgets, ressources, dispositifs)

➤ **Piloter et superviser la mise en œuvre de la Gestion Prévisionnelle des Métiers et Compétences (GPMC) :**

- Inscrire la politique de formation et de développement des compétences dans une logique de compétences cibles, de parcours professionnels, et des priorités stratégiques de l'établissement
- Faire évoluer et structurer le plan de développement des compétences
- Piloter en lien avec les chargé-es de développement RH du PDVRH la co-construction des outils de GPMC (cartographie des emplois, des missions, des compétences, fiches métiers etc.)
- Organiser une veille sur les facteurs d'évolution susceptibles impacter les emplois et les compétences (organisations, métiers, outils, modes de travail, ...)
- Contribuer à l'élaboration de plans d'actions visant à répondre aux besoins actuels et futurs en emplois et compétences

➤ **Assurer la coordination de projets transversaux RH :**

- Coordonner la mise en œuvre opérationnelle de projets transversaux RH relevant du périmètre formation, compétences, parcours professionnels et de projets portés à l'échelle de la direction (ex. structuration documentaire RH, évolution des outils et supports RH, communication RH).
- Assurer l'articulation et la coordination avec les autres pôles RH afin de garantir la cohérence globale des politiques RH



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance approfondie de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique, et des outils de gestion prévisionnelles des métiers et compétences
- Maîtrise des dispositifs de formation continue
- Connaissances numériques : SIRH, Excel TCD, base de données
- Connaissance du marché de l'emploi français
- Connaissance des règles de déontologie encadrant le recrutement dans la fonction publique
- Notions de sociologie des organisations

Savoirs faire :

- Expérience confirmée en management d'équipe
- Expérience confirmée dans le pilotage d'activités et de projets notamment l'élaboration et le suivi d'un plan de développement des compétences dans une logique prospective
- Produire des bilans, indicateurs et analyses d'aide à la décision (RSU, démarches qualité, évaluations)
- Structurer et faire évoluer une organisation, à sécuriser les pratiques et à harmoniser les méthodes de travail
- Travailler en transversalité
- Aisance dans la préparation et la présentation de dossiers RH devant des instances de gouvernance

Savoirs être :

- Autonomie
- Capacité de décision, d'initiative et d'innovation
- Curiosité intellectuelle
- Appétence pour le travail collaboratif
- Capacité d'écoute
- Respect de la confidentialité
- Méthodique, organisation et rigueur

Conditions de diplômes : **BAC +5 en RH, psychologie du travail.**

Expérience de 8 à 10 ans en RH et au moins 5 ans en encadrement d'équipe et en pilotage de projets

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de quatre semaines à compter de la date limite de candidature, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutements@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **27/03/2026** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement