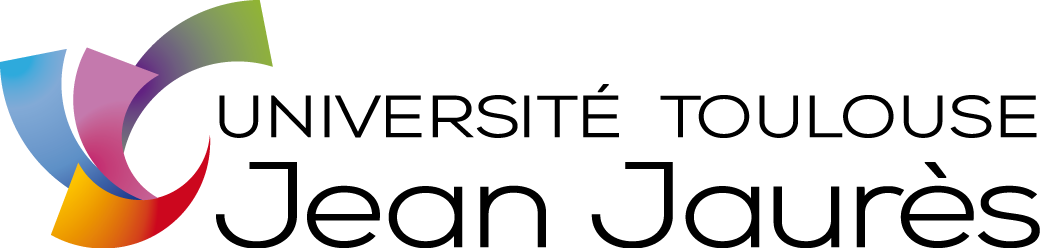
****

**Décharge de service d’enseignement**

**pour Projet de recherche**

**Campagne 2021 pour l’année universitaire 2021-2022**

*Vice-présidence recherche*

*Affaire suivie par Pauline MELET*

*Tél : 44-00 – Mél : vp-cr@univ-tlse2.fr*

**FICHE INDIVIDUELLE DE DEMANDE DE DECHARGE DE SERVICE D’ENSEIGNEMENT**

***(Document à remettre à la VP Commission de la Recherche, une fois visé par le directeur du département, le directeur de l’UFR, Ecole ou Institut et par le directeur de votre laboratoire)***

**Rappels :**

Dispositif adopté par le conseil d’administration du 30 juin 2015 et précisé par le conseil d’administration du 25 avril 2017.

Dispositif révisé et adopté par le conseil d’administration du 14 novembre 2017 : pour les titulaires d’une ERC, volume de la décharge indexé sur la décharge IUF.

Dispositif reconduit et confirmé par le conseil d’administration du 9 avril 2019, et du 2 février 2021

Les enseignants-chercheurs (MCF ou PR), peuvent bénéficier d’une décharge d’une partie de leurs obligations de service d’enseignement, pour l’animation d’un projet scientifique, dès lors que cette disposition est finançable par le budget du projet.

Le cout de la décharge sera prélevé sur le budget du contrat de recherche (50€ par h ETD).

La demande peut être renouvelée chaque année sur la durée du projet.

Une fois accordée, la décharge est considérée comme étant prise en totalité.

**Calendrier :**

Ouverture de l’appel : **1er mars 2021**

Date limite de remise des dossiers à la vice-présidence recherche : **19 mars 2021, 12h**

Date d’examen des dossiers par la Commission de la Recherche : **25 mars 2021**

**NOM :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Prénom :** Cliquez ici pour entrer du texte.

Qualité : MCF PR

Composante : Cliquez ici pour entrer du texte.

Laboratoire : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Demande à bénéficier d’une décharge de service d’enseignement** :

1. En qualité de responsable du pilotage d’un consortium scientifique (réseau national ou international) dans le cadre d’un projet de recherches collaboratives (exemple : projet H2020) appelant une charge administrative et de coordination importante.

de 96 heures ETD

inférieure à 96 heures ETD : nombre d’heures demandées : Cliquez ici pour entrer du texte.

1. En qualité de responsable d’un autre type de projet scientifique (responsable d’une partie d’un projet de recherches collaboratives ou porteur d’un projet individuel destiné à développer une nouvelle thématique, dépasser des verrous scientifiques, développer une approche originale, constituer ou consolider une équipe, …. Exemple : ANR jeunes chercheurs).

de 48 heures ETD

inférieure à 48 heures ETD : nombre d’heures demandées : Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Titulaire de l’ERC

128 heures ETD

**Établissement gestionnaire du projet :**

Le projet est géré par l’UT2

Le projet est géré par un autre établissement (CNRS, UPS, UFTMIP, …) :

> Préciser le nom de l’établissement :Cliquez ici pour entrer du texte.

> Indiquer le nom du correspondant administratif chargé du suivi financier dans cet établissement : Cliquez ici pour entrer du texte.

+ merci de **fournir une copie de la convention ou du contrat de recherche**

**Eléments d’information sur le projet :**

**Cas a) > La décharge est demandée en qualité de responsable du pilotage d’un consortium scientifique :**

Durée du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

Financeur : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom de l’appel à projets : Cliquez ici pour entrer du texte.

Liste des Institutions / établissements partenaires dans le projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du partenaire | Etablissement Coordinateur ? (O/N) | Pays | Nombre de chercheurs et doctorants impliqués |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Montant du budget de l’ensemble du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant du budget alloué à UT2J : Cliquez ici pour entrer du texte.

Rôle du demandeur dans le projet :

Pilotage du budget, suivi des embauches,

Gestion de projet (suivi du planning, organisation des réunions et séminaires, …)

Coordination scientifique

Précisez :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Joindre le projet ou la partie du projet qui permet d’apprécier son ampleur et le niveau de responsabilité justifiant la demande de décharge.

**Cas b) > La décharge est demandée en qualité de responsable d’un autre type de projet scientifique**

Durée du projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

Financeur : Cliquez ici pour entrer du texte.

Type de projet :

Recherche collaborative,

Constitution d’un réseau,

Développement de projet individuel (ANR jeune chercheur, ERC grants, …),

Projets de valorisation (LABCOM, …),

Autre : Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant du budget alloué à UT2J : Cliquez ici pour entrer du texte.

Rôle du demandeur dans le projet :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Joindre le projet ou son résumé permettant d’apprécier les raisons pour lesquelles la décharge est demandée.

**J’ai bien noté que ce dispositif n’est pas cumulable avec le versement d’heures complémentaires ou avec d’autres dispositifs de conversion de prime en décharge de service ou de délégation.**

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature de l’agent :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avis du directeur du département |  | Avis directeur UFR, école  ou Institut |
|  |  |  |
| Avis du directeur de laboratoire |  | Décision de la Commission Recherche  du…………. |