

Poste n° 1685
UFR SES / Département Sciences de l'Éducation et de la Formation

Nom usuel : Prénom :
Nom de famille :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Nationalité :
Adresse personnelle :
Code postal : Ville :
Département ou pays :
Téléphone :
Adresse mail

ACTIVITE PROFESSIONNELLE PRINCIPALE

Profession :
Depuis le : Salaire mensuel brut : Nombre d'heures mensuelles :
Coordonnées de l'entreprise ou de l'administration :

Activité salariée dans le secteur privé
Activité non salariée (libérale, indépendante, auto-entreprise)
Fonctionnaire ou contractuel de la fonction publique d'état, territoriale ou hospitalière

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Mme/M. _____ atteste avoir pris connaissance du décret n°85-733 du 17 juillet 1985 et du décret n° 91-267 du 6 mars 1991 relatifs aux maîtres de conférences et professeurs des universités associés ou invités.

Je certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements mentionnés dans mon dossier de recrutement et m'engage à notifier à l'administration toute modification qui interviendrait ultérieurement, au moyen de pièces justificatives, notamment tout changement de ma situation professionnelle principale pouvant entraîner de plein droit la cessation du contrat (article 9).
- m'engager à ne pas effectuer d'enseignements ou d'autres activités dans un établissement public d'enseignement ou de recherche autre que l'Université Toulouse – Jean Jaurès, pendant la durée de mon contrat d'enseignant associé.
- m'engager à fournir les justificatifs demandés tout au long de l'association.

A

le

Signature :

PIECES A FOURNIR

↳ PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Pièce d'identité
- 3 derniers avis d'imposition sur le revenu

↳ JUSTIFICATIFS A FOURNIR SELON LE CAS :

Justifier d'une activité professionnelle principale en rapport avec la discipline concernée, sur les 3 dernières années, autre qu'une activité d'enseignement :

➤ **Activité salariée dans le secteur privé**

- Trois derniers bulletins de salaire et bulletins de salaire de décembre des trois dernières années (avec cumul annuel),
- Copie des contrats de travail,
- Attestation de l'employeur précisant obligatoirement la nature de l'activité professionnelle et la date d'embauche dans la société ou l'établissement

➤ **Activité non salariée (libérale, indépendante, auto-entreprise) :**

- Copie d'un bilan ou d'un compte de résultat des trois dernières années (feuillelet 2035),
- Relevé de cotisations URSSAF ou autre régime social,
- Attestation de déclaration de recettes (prestations auto-entreprise)
- Copies de la Contribution Economique Territoriale (CET)
- Copies de la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE)
- Inscription à un ordre professionnel ou au répertoire national des entreprises
- Un rapport décrivant la nature de l'activité professionnelle et faisant apparaître le nombre d'heures consacrées ainsi que la rémunération

➤ **Fonctionnaire ou contractuel de la fonction publique d'état, territoriale ou hospitalière:**

- Trois derniers bulletins de salaire et bulletins de salaire de décembre des trois dernières années (avec cumul annuel),
- Autorisation de l'autorité hiérarchique couvrant la totalité de la durée du contrat, soit 3 années.
- Arrêté de nomination

↳ Candidats demandant un renouvellement :

- Rapport d'activité rédigé, **daté et signé** par l'associé lui-même faisant ressortir son implication dans les différentes missions d'enseignement et de recherche que lui prescrit son statut et qui lui ont été confiées. Les pièces mentionnées ci-dessus doivent aussi être fournies.