**Appel à projet Manifestations Scientifiques 2022 – Formulaire**

-Manifestation à caractère scientifique, **oui non**

-se déroulant en Occitanie / Pyrénées-Méditerranée, **oui non**

-ayant lieu entre le 1er janvier et le 31 décembre 2022, **oui non**

-prévoyant un minimum de 100 participant.e.s, **oui non**

-avec une participation effective de chercheur.e.s régionaux (dans le comité d’organisation, comité scientifique, comme chairperson,…), **oui non**

-veillant à rechercher la parité femme-homme dans la composition du comité d’organisation et dans le conseil scientifique, **oui non**

-s’engageant à prévoir la parité femme/homme pour les intervenant.e.s invité.e.s à présenter leur recherche ainsi que la.le président.e de séance.

Afin de prendre en compte la situation très variable d'une discipline à l'autre, à défaut de parité dans les disciplines pour lesquelles un des deux sexes est en large minorité, la proportion sera au moins légèrement supérieure à celle du sexe minoritaire (cf. en annexe, le taux de féminisation des effectifs des enseignants-chercheurs titulaires ventilés par filière, discipline et sexe  
(source : Bilan social du Ministère ESRI publié sur le web 2017-2018). Le non-respect de la parité devra être argumenté par les bénéficiaires au moment du paiement. **oui non**

-et présentant un avis motivé signé par la.le responsable d’un établissement de recherche régional (université, Grande Ecole, organisme de recherche,…), , de l’Université Fédérale de Toulouse ou de la Coordination Territoriale Occitanie Est,…, différent du bénéficiaire sollicitant une aide de la Région. **oui non**

**Informations générales**

Intitulé de la manifestation :

Montant du financement Région demandé :

Description de la manifestation :

**Localisation du projet**

Nom de la commune :

**Réalisation du projet**

Date de la manifestation :

**Description de la manifestation**

Coût total de lamanifestation :

Etes-vous assujetti à la TVA ? **oui non**

**La manifestation**

Salle :

Domaine de recherche principal :

Etes -vous inclus dans une thématique 3 S ?

Transition énergétique : du développement des ENR aux mutations industrielles

Systèmes intelligents et chaîne de la donnée numérique

Productions agro-alimentaires territorialisées et valorisation de la biomasse

Matériaux et procédés pour l’aéronautique et les industries de pointe

Médecine et santé du futur

Économie du littoral et de la mer

Petit et grand cycle de l’eau

**L’organisateur.rice**

Nom de la personne organisatrice :

Titre de la personne organisatrice :

Mail de la personne organisatrice :

Téléphone de la personne organisatrice :

Est-il sous différentes tutelles ? **oui non**

Laboratoire :

Nom de la structure d’appartenance :

Nom du Directeur.rice d’unité :

**L’organisme bénéficiaire**

Nom de la personne chargée du suivi administratif : Sophie Estrémé

Téléphone de la personne chargée du dossier : 0561503899

Mail de la personne chargée du dossier : sophie.estreme@univ-tlse2.fr

Souhaitez-vous intégrer les tutelles de l’UMR comme partenaire financier ? **oui non**

Si les facturations seront effectuées par plusieurs tutelles, merci de produire un document prouvant le partenariat.

**Descriptif de la manifestation**

S'agit-t-il d'une première manifestation sur ce thème ? **oui non**

Langue principale :

Comité d’organisation : **oui non**

Conseil scientifique : **oui non**

Présence d'internationaux dans le comité scientifique : **oui non**

Prévision de diffusion d'actes du colloque : **oui non**

**Format**

Ateliers : **oui non**

Conférences plénières : **oui non**

Lectures : **oui non**

Rencontres B2B : **oui non**

Session poster :**oui non**

Autres :

Nombre de posters étudiants :

Présence de stands d'entreprises / associations / fédérations **oui non**

Création d’une page web **oui non**

Equipes organisatrice – principaux organisateurs.rice.s

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | sexe | fonction | Structure d’appartenance | Unité de recherche | Localisation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Equipe organisatrice**

Présence d'étudiant.e.s dans l'équipe-organisatrice :

Présence d'internationaux dans l'équipe organisatrice :

**Président.e. de séance**

Nom du Président.e. de séance :

**Participant.e.s et intervenant.e.s**

Nombre de participant.e.s attendu.e.s (y compris les intervenant.e.s) :

Dont étranger.ére.s :

Dont chercheur.e.s :

Dont acteurs socio-économiques (industriels, associations,...) :

Dont étudiant.e.s :

Nombre de pays représentés parmi les intervenant.e.s :

Personnalités de renom : **oui non**

**Plan de financement**

Le plan de financement prévisionnel doit être sincère, équilibré et réaliste. Il doit mentionner l’ensemble des financements sollicités pour le projet concerné.

Les dépenses et recettes sont indiquées en montant Hors Taxe

L’équilibre budgétaire s’entend sans inclure les frais de gestion demandés par le CPRS-UT2J pour certaines manifestations.

**Dépenses**

|  |
| --- |
| Hébergement : |
| Restauration : |
| Déplacement/Transport : |
| Communication/Traduction : |
| Location salle : |
| Frais de personnel (CDD) : |
| Prestation de service (accueil/organisation) : |
| **Recettes**  Frais d'inscription |
| Sponsors privés |
| Financement Europe |
| Financement Etat |
| Financement Région |
| Financement Département |
| Financement Commune |
| Financement EPCI |
| Autres financements (sponsors privés…) |
| Contributions volontaires |
| Autofinancement  **Documents à fournir**  les scans des documents complétés et signés :   * Document d'engagement signé par l'organisateur, le responsable légal et le référent financier de la structure bénéficiaire de la subvention, * ~~Attestation sur l'honneur signée par le représentant de la structure bénéficiaire de la subvention,~~ * ~~Attestation de non récupération de la TVA (le cas échéant, si le budget est présenté TTC) signée par le représentant de la structure bénéficiaire de la subvention,~~ * L’avis motivé sur papier libre d’un établissement de recherche régional, d’un pôle de recherche, de l’Université Fédérale de Toulouse ou de la Coordination Territoriale Occitanie Est,…(différent du demandeur) * ~~un relevé d’identité bancaire de la structure bénéficiaire de la subvention,~~ * le pré-programme de la manifestation et/ou les documents de présentation déjà édités, * la liste des membres du comité scientifique, * le cas échéant, la copie des notifications des recettes acquises ou une lettre de soutien de chacun des partenaires de la manifestation, * le cas échéant, si l'organisateur est un laboratoire mixte sous diverses tutelles et si les factures présentées seront émises par plusieurs tutelles, un document mentionnant les différentes tutelles du laboratoire (exemple : décisions du B.O portant création et renouvellement de l’unité), * Tout document qui mettrait en valeur le dossier (copie d'écran du site web de la manifestation, lettre de soutien, liste des participants…).   **Tout dossier incomplet ne sera pas traité par les services de la Région.** |