

III – Etapes de la procédure

Qui ?

Etapes à réaliser

Document(s)

Préparation et validation

Etudiant

1

Télécharger sur l'ENT, le formulaire de la convention et la fiche d'information sur le stage à l'étranger (uniquement pour les stages à l'étranger)

Convention de stage

Fiche d'information sur le stage à l'étranger

Etudiant

2

Préparer les aspects pédagogiques, clarifier la mission, les activités et les objectifs du stage au sein de l'organisme d'accueil (OA)

Convention en cours de réalisation

Tuteur de stage

Enseignant référent

Etudiant

3

Compléter la convention sous format électronique

Convention électronique complétée

Enseignant référent

4

Vérifier et valider les modalités pédagogiques

Convention finalisée, validée

III – Etapes de la procédure

Qui ?	Etapas à réaliser	Document(s)
Impression, contrôle, signature		
Etudiant	<p>5</p> <p>Imprimer la convention en 3 exemplaires originaux et rassembler les pièces justificatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convention (3 exemplaires originaux) Copie de la carte étudiant Attestation d'assurance responsabilité civile Attestation de sécurité sociale Pour les stages à l'étranger ou DROM-COM) Attestation garantie AT/MP si gratification supérieure à 3,90€
Etudiant	<p>6</p> <p>Faire signer la convention en 3 exemplaires originaux par le responsable de l'organisme d'accueil, par le tuteur de stage et l'enseignant référent (selon l'organisation de chaque composante)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convention signée avec cachet de l'organisme d'accueil
Etudiant	<p>7</p> <p>Déposer auprès du gestionnaire de stage, les 3 exemplaires originaux de la convention signés accompagnés des pièces justificatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convention signée avec cachet de l'organisme d'accueil Tableau des gestionnaires de stage facultatif
Gestionnaire de stage	<p>8</p> <p>Contrôler la légalité de la convention et des pièces justificatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convention validée Pièces justificatives validées
Gestionnaire de stage	<p>9</p> <p>Présenter la convention à la signature du Président ou de son délégué</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convention signée par l'ensemble des acteurs
Etudiant	<p>10</p> <p>Récupérer 2 exemplaires de la convention (dont celui de l'OA) auprès du gestionnaire de stage</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convention signée

III – Etapes de la procédure

Qui ?

Etapes à réaliser

Document(s)

Exécution, évaluation

Etudiant

11

Débuter le stage

Etudiant

12

Faire signer l'attestation de fin de stage par l'OA et la conserver

Attestation de fin de stage



Toutes ces démarches doivent être anticipées afin de permettre à chaque étudiant de débiter son stage dans des conditions favorables qui participeront à la réussite du stage