

N° ticket de CB :

## Université du Temps Libre Toulouse

### Fiche d'inscription : 2018-2019

N.B : également téléchargeable sur le site <http://sfc.univ-tlse2.fr> rubrique Conférences

#### IDENTITE :

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  Madame  Monsieur  
 Nom : .....  
 Prénom: .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Ville : .....  
 Domicile : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Portable : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 Mail : ..... @.....

#### INSCRIPTION : (Pièce à fournir : 1 photo d'identité)

Toute fiche d'inscription doit être entièrement complétée et impérativement datée et signée, accompagnée du règlement.

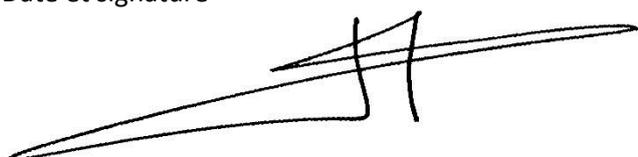
La direction du Service Formation Continue de l'Université Toulouse - Jean Jaurès informe les auditeurs de l'UTL que l'absence à une conférence n'ouvre droit à aucun remboursement.

DATE	N° DU CYCLE ET N° DE LA CONFERENCE	MONTANT
<b>Montant de l'adhésion pour l'année 2018-2019</b>		<b>+ 18 €</b>
<b>TOTAL</b>		

Chèque bancaire ou postal établi à l'ordre de : **Régisseur Formation Continue – UT2J**

En cas de cycle complet, souhaitez-vous être inscrit(e) sur :  
 liste d'attente  oui  non  
 une autre session  oui  non

J'ai pris connaissance de la charte de bon fonctionnement l'UTL et du règlement intérieur de l'université et m'engage à en respecter toutes les clauses.

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION
Date et signature  
Pour l'administrateur Provisoire et par délégation La responsable administrative et financière de la Formation Continue <b>Dominique ROUAIX</b>

Date et signature de l'intéressé(e) Le ___/___/201___
----------------------------------------------------------

### Objet

Cette charte a pour objet de préciser les droits et devoirs des personnes qui suivent le programme culturel proposé par l'UTL de l'Université Toulouse – Jean Jaurès. Elle fixe les dispositions relatives à la mise en œuvre de ce programme. La charte figure dans la brochure programme et au dos de la fiche d'inscription. Tout manquement d'un auditeur aux dispositions de cette charte peut entraîner une sanction laissée à l'appréciation de l'UTL.

### Inscriptions

L'UTL est accessible à tous sans condition d'âge, ni de diplôme.

Une carte d'auditeur est remise après règlement du montant de l'inscription. Cette carte est individuelle et doit comporter une photo de l'auditeur pour être valide.

La carte donne accès aux conférences pour lesquelles l'auditeur est inscrit. Elle doit être impérativement présentée aux personnels de l'UTL lors de chaque conférence avant d'accéder aux salles.

En cas de perte ou de vol, une nouvelle carte sera établie.

L'annulation de l'inscription à un atelier, une conférence ou un cycle de conférence, du fait de l'auditeur ne peut pas faire l'objet d'un remboursement.

L'absence à une ou plusieurs conférences ne peut donner lieu à remboursement.

Un nombre minimum de participants est nécessaire pour l'ouverture des différents ateliers et conférences. Si le nombre de participants est insuffisant, l'atelier ou le cycle de conférences sera annulé ou reporté et l'auditeur sera remboursé. Il est de la responsabilité de l'adhérent de vérifier la faisabilité de son programme avant de s'inscrire afin d'éviter tout chevauchement de conférences.

Ne sont admis à un atelier ou à une conférence que les auditeurs de l'UTL ayant réglé le montant des frais d'inscription. Certains ateliers et/ou la capacité d'accueil des salles imposent une limitation du nombre de participants ce qui peut entraîner une inscription sur liste d'attente ou un refus d'inscription.

Les inscriptions reçues par courrier sont traitées dans l'ordre chronologique de leur arrivée.

L'UTL est également ouverte aux étudiants de l'Université Toulouse – Jean Jaurès sur présentation de leur carte d'étudiant attestant de leur inscription pour l'année en cours, sans paiement de droits d'inscription supplémentaires pour les cycles de conférences et dans la limite des places disponibles.

### Programme

L'UTL s'efforce de respecter le programme ; toutefois, pour des raisons majeures indépendantes de sa volonté, certaines conférences peuvent être remplacées, déplacées, voire annulées sans que cela puisse faire l'objet d'une quelconque demande d'indemnité.

### Discipline générale

Chaque participant doit suivre les instructions données par l'intervenant ou le représentant de l'UTL et respecter les horaires des conférences et des ateliers ainsi que les règles de courtoisie élémentaires, de respect de l'intervenant dans la prise de parole, de sécurité, de tenue et de propreté des installations.

### Sont interdits :

- l'affichage sauvage ;
- l'utilisation à des fins personnelles et sans autorisation des matériels et équipements ;
- l'introduction de nourriture ou de boisson dans les salles.

### Documentation

Les méthodes pédagogiques et la documentation mise à disposition sont protégées au titre des droits d'auteur. En conséquence, elles ne peuvent pas être réutilisées en dehors de l'UTL et ne peuvent pas être diffusées par les personnes qui ont suivi les conférences ou les ateliers sans l'accord préalable et formel de leur auteur.

### Enregistrement

Il est interdit de photographier, d'enregistrer ou de filmer tout ou partie des conférences et des séances d'activités sans l'accord de l'intervenant (loi sur la propriété intellectuelle du 2 janvier 1968).

### Téléphone portable

L'usage des téléphones portables est interdit pendant les ateliers et conférences. Ils doivent être désactivés avant l'entrée dans les salles de conférences et d'activités.

### Cigarette électronique

Il est interdit d'utiliser la cigarette électronique à l'intérieur des locaux de l'UTL.

### Vols

Chaque auditeur est responsable de son matériel et ne peut engager la responsabilité de l'UTL en cas de perte ou de vol.