

**Directeur (trice) général(e) des services adjoint(e) en charge du domaine
Formation et vie universitaire**

Corps : IGR

Nature du concours : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Emploi-type : J1C45 - Responsable de l'administration et du pilotage

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Université Toulouse Jean Jaurès

5 allée Antonio Machado, 31 058 TOULOUSE Cedex 9

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Missions

En appui de l'équipe de direction de l'université, le(la) Directeur(trice) Général(e) des Services Adjoint(e) (DGSA) dirige en transversalité les activités du domaine de la Formation et la Vie universitaire de l'établissement

Activités principales

1 - Participer à l'élaboration de la politique de formation et vie étudiante de l'établissement et en assurer la mise en œuvre en s'appuyant sur les directions, les services communs et les composantes :

En lien direct avec le-la VP-CFVU et les VP délégué-es associé-e-s, il-elle contribue à l'élaboration de projets structurants dans son domaine : COMP, contrat d'établissement, accréditation des formations, auto-évaluation HCERES, AAP PIA, etc.

Il ·Elle assure le pilotage global de l'offre aux étudiants et des formations.

Il ·Elle pilote, avec la VP-CFVU, la cohérence globale des actions des services en lien avec la formation et la vie universitaire (DISCO, DIVE, SCUIO-IP, SFCA, Suaps, Ciam, SIMPPS, SCD,...).

Il·Elle favorise les conditions de réussite universitaire, sociale et professionnelle de nos étudiants.

2 - Coordonner les projets transverses de l'ensemble du domaine formation et vie étudiante. Porter et coordonner les démarches autour des projets de service au sein du domaine.

Il·Elle impulse la production de procédures transverses et de calendriers communs et la coordination de la gestion du domaine

Il·Elle se voit confier la responsabilité directe de certains dossiers transversaux dont l'importance nécessite un portage par la direction générale des services.

Il·Elle coordonne l'ingénierie de projets du domaine : veille sur les appels à projets, coordination et mise en œuvre des projets transversaux dans son périmètre de compétences.

Il·Elle est responsable de la bonne répartition et utilisation du budget du domaine (ex : CVEC) et assure un pilotage transverse permettant la maîtrise globale des ressources humaines et financières des fonctions du domaine.

Il·Elle contribue à la construction des outils de suivi et de pilotage de son domaine et à la démarche d'assurance qualité.

Il·Elle assure, en lien avec les responsables de services, une animation du réseau des agents de son domaine et une professionnalisation aux métiers de la formation et de la vie étudiante

3 - Etre membre de l'équipe de direction de la DGS, représenter le domaine de la formation et la vie étudiante au sein de la DGS et représenter la DGS à l'UT2J et en externe sur son domaine d'activité

Membre de l'équipe de direction, il-elle est susceptible de représenter l'établissement auprès des différents interlocuteurs institutionnels ou universitaires et participe de manière active, en lien avec le DGS, la VP-CFVU et les VP délégué·e·s associé·e·s, aux réflexions quant aux possibles évolutions de la politique de site dans son secteur de responsabilité.

Il ·Elle assure l'interface auprès des autres domaines ou composantes de l'établissement.

Il·Elle contribue à l'élaboration et au portage des projets transversaux de la DGS (ex : projet stratégique de l'administration)

Périmètres des responsabilités

Activités, projets ou rôle de représentation ayant un impact stratégique pour l'établissement

Lien fonctionnel avec différents services, transversalité et/ou complexité des tâches à planifier et organiser.

Encadrement fonctionnel d'équipes nombreuses dans un environnement complexe.

Eléments quantitatifs (nombre d'étudiants, nombre mandats, etc.).

Responsabilité pénale.

Connaissances

Excellentes connaissances dans le domaine administratif de la formation et de la vie étudiante,

Solide connaissance du milieu universitaire.

Compétences opérationnelles

- Capacité d'élaboration et de formalisation de projets de niveau établissement, intégrant autant la dimension stratégique qu'opérationnelle et financière,

- Qualités et d'expériences dans le domaine du management et de l'animation d'équipe à fonctions complexes et à forts enjeux,

- Aptitude à piloter des projets importants, tout en garantissant la robustesse des processus dans un contexte rigoureux en matière de ressources,

- Aptitude à conduire le changement tout en assurant la continuité des services.

Compétences comportementales

- Capacité d'écoute, d'analyse, de négociation, de hiérarchisation des demandes et d'aptitude à définir des stratégies d'évolution des services rendus,

- Réelles aptitudes au travail en équipe et en transversalité, ainsi que des qualités relationnelles.