

# PROFIL DE POSTE de MAITRE DE LANGUE d'ITALIEN DU DLE

## campagne 2026

### **MAITRE-SSE DE LANGUE - ITALIEN**

**Cadre administratif** : Les maître·sse·s de langue sont recruté·e·s en application du décret 11° 87-754 du 14 septembre 1987, art. 5 modifié par le décret 2013-310 du 11 avril 2013 et art. 6, pour celles et ceux qui se présentent à titre personnel. La durée du contrat est de 1 an avec possibilité de renouvellement à titre exceptionnel, une fois, pour une période de même durée. Les candidat·e·s aux fonctions de maître de langue étrangère doivent justifier d'une année d'études doctorales accomplie avec succès à l'étranger ou d'une année d'études en troisième cycle accomplie avec succès en France.

**Description du poste à pourvoir** : Un·e maître·sse de langue étrangère assure un service annuel en présence des étudiants de 192 heures de travaux dirigés. Ils·elle assure également les tâches liées à leur activité d'enseignement et participe notamment aux contrôles des connaissances et aux examens. Les cours assurés sont à la destination d'étudiants majoritairement francophones mais aussi italophones apprenant l'italien du niveau A 1 au niveau B2, mais aussi en LLCE (civilisation, oral, traduction) et LEA (civilisation, oral, traduction). Le·a maître·sse de langue mènera des activités de communication (expression orale et écrite, compréhension orale et écrite), aussi bien pour des étudiants spécialistes de littérature et civilisation que de langue économique, et sera également amené·e à construire des parcours d'apprentissage pour des non spécialistes (italien en option et/ou italien en apprentissage accéléré et intensif). Porteur·se de la langue et de la culture italiennes, il·elle dirigera les activités orales ou écrites. Il·elle prendra également en charge le suivi des étudiants à distance via le Service d'Enseignement à Distance de l'Université pour ces mêmes activités. Le lecteur travaillera en concertation avec l'équipe pédagogique et participera aux réunions, et sera impliqué dans la surveillance des examens et la correction des copies. Il·elle animera en dehors des cours quelques activités liées à la promotion de l'enseignement de la langue et de la culture italienne à l'université (journées Portes Ouvertes, InfoSup ...). Le lieu de travail est le campus du Mirail.

**Profil recherché** : Une maîtrise de la langue française au niveau B2 est indispensable pour enseigner aux débutants, ainsi qu'une capacité d'analyse de la langue italienne à destination des francophones, l'italien devant être la langue maternelle. Une expérience de l'enseignement de l'italien langue étrangère est un atout ainsi que la maîtrise de techniques didactiques et pédagogiques. Le·a maître·sse sera amené·e à prendre la parole devant des groupes d'étudiants de débutants ou non, de faible à gros effectif (de 5 à 60 personnes). Une solide culture de la littérature, de la civilisation et de la langue italienne est impérative en raison de la variété des cours et de leurs contenus aux exigences élevées. Le·a maître·sse devra maîtriser les outils informatiques de base (traitement de texte, travail du son et de l'image) pour être actif sur l'Environnement Numérique de Travail des étudiants en complément des cours et proposer des méthodes d'enseignement modernes (recours aux nouvelles technologies et à l'audio-visuel). Des formations complémentaires lui seront dispensées à l'université si besoin. Des formations complémentaires lui seront dispensées à l'Université si il·elle en fera la demande.

### **Dossier de candidature :**

- Une lettre de motivation rédigée en français,
- Un curriculum vitae rédigé en italien et/ou en français.
- Copie du passeport ou de la pièce d'identité en cours de validité.
- Copie obligatoire du diplôme ou de son équivalence, avec traduction en français
- Certificat de scolarité justifiant l'inscription au moins en deuxième année de thèse, et, le cas échéant, traduction en français.

### **Date limite :**

**Les dossiers de candidature complets devront être envoyés déposés sur l'application "WEBLECTEURS" du lundi 02 février 2026 au vendredi 13 mars 2026 16h (heure de Paris).**

Contact : Madame Jamela TBATOU

[secretariat.dle@univ-tlse2.fr](mailto:secretariat.dle@univ-tlse2.fr)