



FICHE DESCRIPTIVE DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE

ÉDITION : TECHNIQUES ÉDITORIALES ET DÉVELOPPEMENTS NUMÉRIQUES

Cette fiche parcours est complémentaire et indissociable de la fiche RNCP de la mention Métiers du livre : édition et commerce du livre

Université Toulouse - Jean Jaurès

■ SECTEURS D'ACTIVITÉ ET TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DÉTENTEUR DE CE PARCOURS

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- ▶ 58 Édition
- ▶ 63 Services d'information

TYPE D'EMPLOI

- ▶ Assistant.e. d'édition
- ▶ Correct.eur/.trice
- ▶ Maquettiste
- ▶ Attaché.e. de presse
- ▶ Chargé.e de communication
- ▶ Assistant.e. chef.fe. de projet numérique

- ▶ Gestionnaire de contenus numériques
- ▶ Assistant.e. webmaster
- ▶ Community manager
- ▶ Chargé.e. de promotion ou de communication numérique, de marketing numérique

CODES ROME

- ▶ [E1105](#) Coordination d'édition
- ▶ [E1103](#) Communication
- ▶ [E1104](#) Conception de contenus multimédias
- ▶ [K1601](#) Gestion de l'information et de la documentation

ACTIVITÉS VISÉES PAR LE PARCOURS

- ▶ Suivi de manuscrits (correction, mise en page...) et participation à la recherche iconographique et documentaire ;
- ▶ Rédaction d'articles (dictionnaires, encyclopédie, journaux) et de documents de communication (imprimée et web) ;
- ▶ Prise en charge des relations avec les auteurs, les traducteurs et les relations commerciales (services de presse, diffusion) ;
- ▶ Mise en oeuvre des outils de la création numérique afin de réaliser des livres numériques et des créations web ;
- ▶ Utilisation des modes de communication et de valorisation du livre numérique ;

COMPÉTENCES ATTESTÉES POUR POUVOIR EXERCER CES ACTIVITÉS

- ▶ Connaître l'environnement professionnel (chaîne du livre imprimé et numérique, édition contemporaine, droit du livre) et culturel (histoire du livre, histoire de l'art, histoire de la photographie, sociologie de la lecture) ;
- ▶ Suivre le manuscrit (correction, mise en page...) ;
- ▶ Établir des relations avec les auteurs et les traducteurs
- ▶ Mettre en place les relations commerciales (services de presse, diffusion) ;

- ▶ Utiliser les outils de la création numérique et les modes de communication et de valorisation du livre numérique afin de communiquer sur internet les réseaux sociaux ;
- ▶ Communiquer autour d'un livre (communication imprimée et web) et ajuster l'information aux différents destinataires ou supports de diffusion ;
- ▶ Rédiger un texte, des articles, des documents de communication.

INTITULÉ DES BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA MENTION

Usages digitaux et numériques

COMPÉTENCES VISÉES DE LA MENTION

- ▶ Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.



| INTITULÉ DES BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA MENTION | COMPÉTENCES VISÉES DE LA MENTION |
|---|--|
| Exploitation de données à des fins d'analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. ▶ Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. ▶ Développer une argumentation avec esprit critique. |
| Expression et communication écrites et orales | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. ▶ Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère. |
| Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. ▶ Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. ▶ Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs. |
| Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. ▶ Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. ▶ Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. ▶ Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique. |

■ SPÉCIALITÉS DE FORMATION

CODE(S) NSF

- ▶ 322 Techniques de l'imprimerie et de l'édition
- ▶ 320 Spécialités polyvalentes de la communication et de l'information

■ MOTS-CLÉS ET MÉTIERS ACCESSIBLES

- ▶ ÉDITION – COMMUNICATION – LIVRES IMPRIMÉS ET NUMÉRIQUES – CORRECTION – GRAPHISME – ÉDITION NUMÉRIQUE – PRODUCTION ET DÉVELOPPEMENT NUMÉRIQUES - COMMUNICATION WEB - COMMUNITY MANAGEMENT

■ MODALITÉS D'ACCÈS À CETTE CERTIFICATION

- ▶ Pré-requis : Bac+2

STATISTIQUES

Observatoire de la Vie Étudiante et de l'Insertion Professionnelle - OVE > <http://bit.ly/38uHBCA>



LIEU(X) DE CERTIFICATION

Université Toulouse – Jean Jaurès
5 Allée Antonio-Machado
31058 Toulouse Cedex 9

<http://www.univ-tlse2.fr>

LIEU(X) DE PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

Université Toulouse – Jean Jaurès
5 Allée Antonio-Machado
31058 Toulouse Cedex 9

<http://www.univ-tlse2.fr>