



# FICHE DESCRIPTIVE DU MASTER

## INGÉNIERIE DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

Cette fiche parcours est complémentaire et indissociable de la fiche RNCP de la mention [Information - documentation](#)

Université Toulouse - Jean Jaurès

SECTEURS D'ACTIVITÉ	TYPES D'EMPLOIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ J62 Programmation, conseil et autres activités informatiques</li> <li>▸ J63 Services d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Concepteur.rice de systèmes documentaires multimédias</li> <li>▸ E-documentaliste</li> <li>▸ Chargé.e d'études documentaires spécialisé.e en documentation numérique</li> <li>▸ Responsable de ressources documentaires</li> <li>▸ Veilleur.se scientifique et technologique</li> <li>▸ Webmaster, Web-éditeur.trice</li> <li>▸ Développeur.se documentaire</li> <li>▸ Consultant.e en technologies et services de l'information</li> <li>▸ Data manager</li> </ul>
CODE(S) ROME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ <a href="#">E1103</a> Édition et communication</li> <li>▸ <a href="#">E1105</a> Coordination d'édition</li> <li>▸ <a href="#">K1601</a> Culture et gestion documentaire</li> </ul>	

ACTIVITÉS VISÉES PAR LE PARCOURS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Conception, mise en place et gestion de systèmes d'information ;</li> <li>▸ Création de systèmes d'information orientés vers le web ;</li> <li>▸ Utilisation de différents formats et de structures de données pour la diffusion de l'information ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Conception, production et manipulation d'objets multimédias et plus spécifiquement d'images ;</li> <li>▸ Gestion d'un projet documentaire ;</li> <li>▸ Mise en place d'une veille stratégique.</li> </ul>

COMPÉTENCES ATTESTÉES POUR POUVOIR EXERCER CES ACTIVITÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Mettre en oeuvre la méthodologie liée à la conception, la mise en place et la gestion des systèmes d'information ;</li> <li>▸ Utiliser les formats et les structures de données pour la diffusion de l'information ;</li> <li>▸ Mettre en oeuvre des systèmes documentaires ;</li> <li>▸ Évaluer les systèmes documentaires afin de les valoriser ;</li> <li>▸ Manager des structures, des services ou des projets dans les champs de la documentation ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes ;</li> <li>▸ Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en oeuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif ;</li> <li>▸ S'adapter à différents contextes socioprofessionnels et interculturels, nationaux et internationaux.</li> <li>▸ Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans.</li> </ul>

INTITULÉ DES BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA MENTION	COMPÉTENCES VISÉES DE LA MENTION
Usages avancés et spécialisés des outils numériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</li> <li>▸ Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine</li> </ul>



INTITULÉ DES BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA MENTION	COMPÉTENCES VISÉES DE LA MENTION
<p><b>Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale</li> <li>▸ Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines</li> <li>▸ Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines</li> <li>▸ Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</li> <li>▸ Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation</li> </ul>
<p><b>Communication spécialisée pour le transfert de connaissances</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</li> <li>▸ Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</li> </ul>
<p><b>Appui à la transformation en contexte professionnel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles</li> <li>▸ Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe</li> <li>▸ Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li> <li>▸ Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité</li> <li>▸ Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</li> </ul>

## ■ SPÉCIALITÉS DE FORMATION

### CODE(S) NSF

- 325 – Documentation, bibliothèque, administration des données
- 320 – Spécialité polyvalente de la communication et de l'information

## ■ MOTS-CLÉS ET MÉTIERS ACCESSIBLES

- INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE – SYSTÈMES D'INFORMATION NUMÉRIQUE – DOCUMENTATION NUMÉRIQUE – GESTION DE PROJETS DOCUMENTAIRES

## ■ MODALITÉS D'ACCÈS À CETTE CERTIFICATION

- Cette formation est ouverte aux titulaires de l'une des licences suivantes ou d'une formation bac+3 équivalente :
- Licence mention Information-communication parcours Documentation



- Licence mention Information-Communication
- Licence mention Lettres
- Licence mention Histoire
- Licence mention Histoire de l'art et archéologie
- Licence mention MIASHS
- Licence mention Sciences de l'Homme, Anthropologie, Ethnologie

#### STATISTIQUES

Observatoire de la Vie Étudiante et de l'Insertion Professionnelle - OVE > <http://bit.ly/38uHBCA>

#### LIEU(X) DE CERTIFICATION

Université Toulouse – Jean Jaurès  
5 Allée Antonio-Machado  
31058 Toulouse Cedex 9

<http://www.univ-tlse2.fr>

#### LIEU(X) DE PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

Université Toulouse – Jean Jaurès  
5 Allée Antonio-Machado  
31058 Toulouse Cedex 9

<http://www.univ-tlse2.fr>