



# FICHE DESCRIPTIVE DU MASTER

## VALORISATION NUMÉRIQUE DU PATRIMOINE : ARCHIVES ET IMAGES

Cette fiche parcours est complémentaire et indissociable de la fiche RNCP de la mention [Information - documentation](#)

Université Toulouse - Jean Jaurès	
<b>SECTEURS D'ACTIVITÉ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ R91 Services des bibliothèques, archives, musées et autres services culturels</li> <li>▸ J63 Services d'information</li> </ul>	<b>TYPES D'EMPLOIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Archiviste</li> <li>▸ Photothécaire</li> <li>▸ Médiathécaire</li> <li>▸ Consultant.e mandaté.e dans les entreprises par les sociétés de conseil en archivage</li> <li>▸ Chargé.e de mission d'archivage</li> <li>▸ Chargé.e d'études documentaires spécialisée</li> <li>▸ Iconographe, knowledge ou record manager</li> </ul>
<b>CODE(S) ROME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ <a href="#">E1104</a> Conception de contenus multimédias</li> <li>▸ <a href="#">K1601</a> Culture et gestion documentaire</li> <li>▸ <a href="#">M1806</a> Conseil et maîtrise d'ouvrage en système d'information</li> </ul>	
<b>ACTIVITÉS VISÉES PAR LE PARCOURS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Mise en oeuvre des techniques propres à l'archivistique ainsi qu'au traitement de l'image (stockage, classement, indexation, utilisation, diffusion) ;</li> <li>▸ Analyse des besoins des utilisateurs des systèmes d'archivage ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Conception des spécifications des utilisateurs des systèmes d'archivage ;</li> <li>▸ Conception des projets multimédias ;</li> <li>▸ Mise en place d'actions de valorisation et de communication numérique des archives et des fonds patrimoniaux.</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES ATTESTÉES POUR POUVOIR EXERCER CES ACTIVITÉS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Mettre en oeuvre les techniques propres à l'archivistique et au traitement documentaire : collecte, classement, conservation, communication, contraintes juridiques liées au traitement et à l'exploitation des archives et des images</li> <li>▸ Mettre en oeuvre les systèmes documentaires et d'archives</li> <li>▸ Évaluer les systèmes documentaires afin de la valoriser</li> <li>▸ Manager des structures, des services ou des projets dans les champs de la documentation et des archives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes</li> <li>▸ Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en oeuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li> <li>▸ S'adapter à différents contextes socioprofessionnels et interculturels, nationaux et internationaux</li> <li>▸ Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans</li> </ul>
<b>INTITULÉ DES BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA MENTION</b> <p>Usages avancés et spécialisés des outils numériques</p>	<b>COMPÉTENCES VISÉES DE LA MENTION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</li> <li>▸ Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine</li> </ul>



INTITULÉ DES BLOCS DE COMPÉTENCES DE LA MENTION	COMPÉTENCES VISÉES DE LA MENTION
<p><b>Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale</li> <li>▸ Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines</li> <li>▸ Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines</li> <li>▸ Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</li> <li>▸ Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation</li> </ul>
<p><b>Communication spécialisée pour le transfert de connaissances</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</li> <li>▸ Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</li> </ul>
<p><b>Appui à la transformation en contexte professionnel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles</li> <li>▸ Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe</li> <li>▸ Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li> <li>▸ Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité</li> <li>▸ Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</li> </ul>

## ■ SPÉCIALITÉS DE FORMATION

### CODE(S) NSF

- 325 – Documentation, bibliothèque, administration des données
- 320 – Spécialité polyvalente de la communication et de l'information

## ■ MOTS-CLÉS ET MÉTIERS ACCESSIBLES

- ARCHIVES – DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE – VALORISATION PATRIMONIALE – INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

## ■ MODALITÉS D'ACCÈS À CETTE CERTIFICATION

- Cette formation est ouverte aux titulaires de l'une des licences suivantes ou d'une formation bac+3 équivalente :
- Licence mention Information-communication parcours Documentation



- Licence mention Information-Communication
- Licence mention Lettres
- Licence mention Histoire
- Licence mention Histoire de l'art et archéologie
- Licence mention MIASHS
- Licence mention Sciences de l'Homme, Anthropologie, Ethnologie

#### STATISTIQUES

Observatoire de la Vie Étudiante et de l'Insertion Professionnelle - OVE > <http://bit.ly/38uHBCA>

#### LIEU(X) DE CERTIFICATION

Université Toulouse – Jean Jaurès  
5 Allée Antonio-Machado  
31058 Toulouse Cedex 9

<http://www.univ-tlse2.fr>

#### LIEU(X) DE PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

Université Toulouse – Jean Jaurès  
5 Allée Antonio-Machado  
31058 Toulouse Cedex 9

<http://www.univ-tlse2.fr>