

## Secteur Formations Qualifiantes Fiche de pré-inscription 2021

Formation demandée : .....

Nom : ..... Nom d'usage : .....

Prénom : .....

Né(e) le : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

☎ Portable : ..... Adresse mail : .....

N° de Sécurité Sociale : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / .....

### Situation professionnelle actuelle :

- Salarié du secteur Privé (CDD, CDI)
- Agent de la fonction publique
- Salarié intérimaire
- Non salarié (profession libérale, travailleur indépendant, artisan)
- Demandeur d'emploi

### Financement

De quelle manière envisagez-vous de procéder au financement de votre formation :

- Compte Personnel de Formation (CPF)
- Autofinancement
- Plan de Développement des Compétences (ex plan de formation)
- Autre, précisez : .....

*Les structures de **Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)** peuvent vous informer et vous orienter sur les dispositifs de financement. Vous pouvez contacter le secteur « Stages Courts » pour vous guider dans votre recherche de financement et pour obtenir un devis.*

### Suite à votre demande

Lorsque votre demande de formation est validée, vous recevez une convocation environ 10 jours avant le début de la formation.

Suite à votre participation, le service vous délivre une attestation de formation par courrier postal ou électronique.

En cas d'absence ou d'abandon, les stagiaires doivent le signaler dans les meilleurs délais par écrit, à l'adresse suivante :

[stagescourts@univ-tlse2.fr](mailto:stagescourts@univ-tlse2.fr)

## L'ouverture de la formation est conditionnée à un nombre minimum d'inscrits.

Je soussigné(e)..... certifie :

- l'exactitude des renseignements portés dans la présente fiche,
- avoir pris connaissance des informations relatives au traitement de mes données à caractère personnel opéré par le service de formation continue.

A.....,

le ..... / ..... / 2021

Signature :

**Information relative au traitement des données à caractère personnel en conformité avec le règlement européen UE 2016/679**

Vu le Code de l'Éducation, notamment les articles L. 123-3, L123-4, L711-7, L712-7, L. 714-1, L719-5, D714-55 à D714-72, R 719-48 et suivants,

Vu le Code du Travail et notamment la sixième partie du Livre III,

Vu la Loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel » du 5 septembre 2018,

le traitement de données relatif à la « Gestion de la Formation Continue» est mis en œuvre par l'université.

La mise en conformité de ce traitement a été accompagnée par le délégué à la protection des données de l'UT2J. Pour tout renseignement complémentaire : [dpo@univ-tlse2.fr](mailto:dpo@univ-tlse2.fr)

Les données à caractère personnel collectées pour le traitement de gestion de la Formation Continue» permettent de :

- Renseigner les prospects et accompagner les stagiaires;
- Gérer la plateforme de candidature à l'offre de formation continue ;
- Gérer l'intégralité du processus de gestion des stagiaires de la formation continue ;
- Produire des tableaux de bords, indicateurs administratifs et de suivi financier ;
- Répondre aux enquêtes nationales ;
- Editer les contrats et les conventions de formations, facturer les prestations de formations et d'expertises selon l'échéancier de l'ordonnateur ;
- Gérer la e-logistique de l'offre de formation continue (convoquer, communiquer, réserver les salles...)

Les personnels de l'université habilités à traiter vos données et à assurer la sécurité de ce traitement sont:

- Les gestionnaires du Service de la Formation Continue;
- Les personnels de la DSI.

Conformément à l'instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 Février 2005, le Service de formation continue de notre université conserve :

- le dossier individuel d'inscription : 5 ans ;
- les feuilles d'émargements : 5 ans ;

Toute personne concernée par ce traitement de données à caractère personnel peut accéder et obtenir copie des données la concernant, s'opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Afin d'exercer ces droits, le délégué à la protection des données (DPO) de l'université sera votre interlocuteur via l'adresse électronique : [dpo@univ-tlse2.fr](mailto:dpo@univ-tlse2.fr)

Conformément à l'article 7, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment. Le retrait du consentement ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation (plainte) à la CNIL.