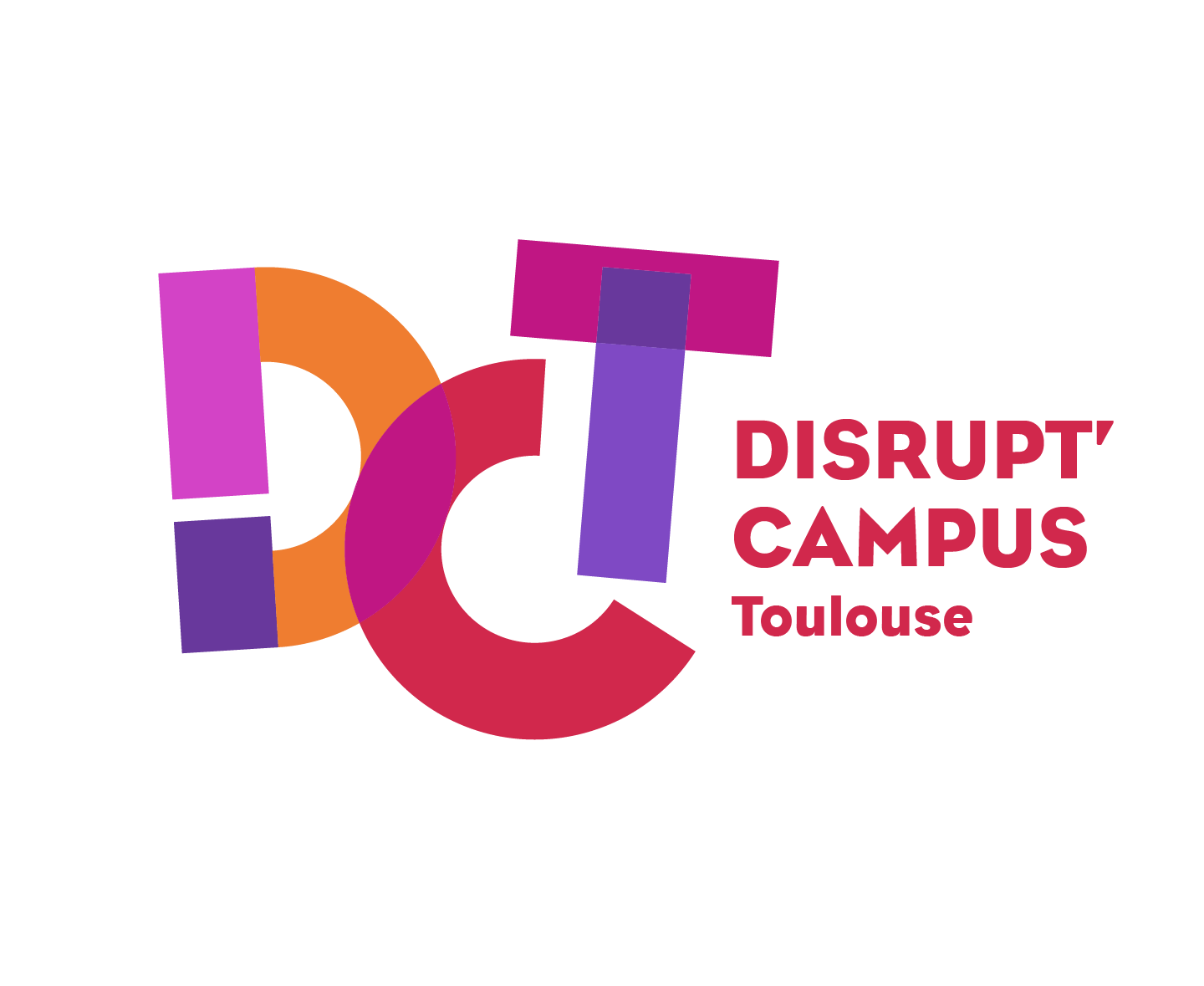
****

**Formulaire de dépôt de projet**

**Titre du sujet/projet :**

*Ex : numérisation de la relation client, exploitation de données, plateforme collaborative…*

**Identité de l’entreprise ou de l’organisme**

Nom de l’entreprise : ………………………………………………………………………………………………………

Activité : …………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de salariés : ………………………………………………………………………………………………………

Site internet : www………………………………………………………………………………………………………………………

**Coordonnées du dirigeant :**

Nom, prénom : …………………………………………………………………………………………………………….

Tél : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Coordonnées du tuteur référent dans l’entreprise (si autre que le dirigeant) :**

Nom, prénom : ……………………………………………………………………………………………………………….

Fonction dans l’entreprise : …………………………………………………………………………………………….

Rôle pour le projet : …………………………………………………………………………………………………………

Disponibilité pour l'encadrement du projet :

* Moins d’un jour par semaine
* 1 jour par semaine
* 2 jours par semaine
* Plus de 2 jours par semaine

Indiquez vos périodes de disponibilité entre janvier et mai 2019 :

- Jours(s) : …………………………………………………………………………………………………………….

- Semaine(s) …………………………………………………………………………………………………………

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………….  
Tél : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Enoncé de la problématique, du sujet (une quinzaine de lignes) :**

*Expliquez en quelques lignes votre problématique ou votre idée, en l’état actuel de votre réflexion. Donnez quelques éléments de contexte.*

**Objectifs :**

*Quels objectifs visez-vous ? Gain de productivité, amélioration de la relation client, amélioration de la communication interne, gain de part de marché, …*

**Type de compétences estimées essentielles pour conduire la réflexion, le projet :**

*Par exemple : disciplinaires : informatique, droit, RH, design, marketing, etc – autres : créativité, esprit d’initiative, …*