

# FORMULAIRE DE DECLARATION DE PERTE, VOL OU DESTRUCTION DE LA CARTE MULTISERVICES DE L'UNIVERSITE DE TOULOUSE (CARTE MUT)

CE FORMULAIRE NE CONCERNE PAS LES ETUDIANT ES DES IUT DE BLAGNAC, FIGEAC, DE L'INSPE ET DE L'ISCID DE MONTAUBAN : VOUS RAPPROCHER DE VOTRE SCOLARITE

**Vous souhaitez obtenir une nouvelle carte d'étudiant :**

N° étudiant UT2J : / / / / / / / / / / / / / / / /

NOM : ..... Prénom : .....

Nom d'usage (marital) : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Email : ..... Tél : .....

Date constatée de la perte, du vol ou de la destruction : .....

Signature du titulaire de la carte :

## Paiement

ETAPE  
**1**

Vous devez vous acquitter en ligne<sup>(1)</sup> d'un paiement de 15 euros à l'adresse suivante :

<https://urlz.fr/hFea>

Date du paiement : ..... / Numéro de commande (en bas du mail du reçu de paiement) :  
(compléter) : @@1500-.....

## Fabrication de la carte

ETAPE  
**2**

Muni(e) du mail de reçu de paiement, présentez-vous :

**En septembre, lors des inscriptions et jusqu'à la fin de la deuxième semaine de cours :**  
rendez-vous **en salle BULLE** (Bibliothèque Universitaire Centrale)

**En dehors des périodes d'inscription (voir les dates sur le site de l'université):**  
rendez-vous à la **Direction de la Scolarité** : [consulter les périodes, les horaires et les lieux](#)

Date d'enregistrement de cette déclaration  
(qui constitue la date d'invalidation de la carte)

Nom et signature de l'agent qui a enregistré la déclaration

(1) En cas d'impossibilité de paiement en ligne, présentez-vous à l'**Agence Comptable** (1<sup>er</sup> étage du bâtiment Présidence) muni du présent formulaire complété. Horaires d'ouverture : les lundis, mardis et jeudis, 8h30-12h00 et 13h30-15h45 – **Fermé les mercredis et vendredis**. Une quittance vous sera remise. **Attention à bien vérifier les jours et horaires de délivrance des cartes, qui sont différents de ceux de l'Agence Comptable.** [V5]