FORMULAIRE DE DECLARATION DE PERTE, VOL OU DESTRUCTION DE LA CARTE MULTISERVICES DE L'UNIVERSITE DE TOULOUSE (CARTE MUT)

Vous souhaitez obtenir une nouvelle carte d'étudiant :

N° étudiant UT2J : /___/___/___/___/___/___/___/___/

❒ Mme ❒ M. NOM : ..... Prénom : .....

Nom d'usage (marital) :..... Date de naissance : .....
ADRESSE.....
Date constatée de la perte, du vol ou de la destruction : .....

Signature du titulaire de la carte

ETAPE 1

Paiement

Présentez-vous à l'**Agence Comptable, uniquement sur rendez-vous,** (bâtiment Présidence, 1er étage) muni du présent formulaire complété. Prendre rendez-vous auprès de : aurore.bone@univ-tlse2.fr

Vous vous acquitterez d'un paiement de 15 euros.

Réservé à l'Agence Comptable :

Règlement le : ...../...../.....

❑ Espèces
❑ CB
❑ Chèque N° : ..... Emis sur : .....

ETAPE 2

Fabrication de la carte

muni de ce formulaire visé par l'Agence Comptable

Adressez la demande de nouvelle carte auprès de fabienne.loubat@univ-tlse2.fr et de line.frument@univ-tlse2.fr

Votre carte d'étudiant vous sera adressée par la Poste à l'adresse que vous indiquerez ci-dessus.

Date d'enregistrement de cette déclaration
(qui constitue la date d'invalidation de la carte)

Nom et signature de l'agent qui a enregistré la déclaration