



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

Chargé du développement et de la gestion de l'alternance F/H – Service de la Formation et de l'Apprentissage (SFCA)

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD (Remplacement détachement)
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **septembre 2025**
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 1978,96 € bruts/mois à 2077,41 € selon expérience
- **Date limite de candidature** : **17/08/2025**
- **Catégorie/Corps** : catégorie A ASI
- **Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.**

Contraintes liées au poste :

Déplacements ponctuels auprès des composantes et écoles



Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

'La mission du Service de la Formation Continue et de l'Apprentissage (SFCA) est de coordonner et d'animer pour l'université la mission de formation continue et d'apprentissage déclinée dans toutes ses composantes. Ce service commun permet, avec l'engagement des équipes pédagogiques, de répondre à l'une des missions de l'université : accompagner tout au long de la vie les actifs vers l'obtention d'un diplôme ou d'une certification pour faciliter leur évolution professionnelle ou leur retour en emploi. Par ailleurs, le développement de l'apprentissage propose une véritable alternative de formation.

Le SFCA est constitué de 35 agents; il accueille plus de 5000 stagiaires et auditeurs par an.

Vous serez rattaché-e hiérarchiquement au Responsable du secteur alternance.

Vos missions (Mission principale et activités) Liste non exhaustive

➤ Développer et structurer l'activité alternance au sein des composantes:

- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation en alternance
- Venir en appui de la responsable du secteur dans la mise en œuvre de l'alternance en s'appuyant sur une connaissance des dispositifs de l'alternance (réglementaire, pédagogique) pour la mise en place de nouvelles formations ou promotions en lien avec l'activité alternance (salons, alternance dating, rencontre pédagogiques...)
- Entretien et développer les réseaux de partenaires et d'employeurs
- Maintenir et enrichir la base de données des entreprises partenaires
- Participer à la recherche de simplification de l'activité en travaillant sur le projet de déploiement d'émargement numérique, du projet de suivi du livret électronique de l'alternant auprès de l'ensemble des composantes en lien avec la référente projets numériques du service.

➤ Assurer la gestion administrative de l'alternance sur les formations :

- Assurer l'accueil et la gestion relationnelle avec les alternants, enseignants, entreprises.
- Assurer l'usage quotidien de l'outil de gestion FCA Manager et contribuer à sa mise à jour en collaboration avec la coordinatrice du secteur, afin d'optimiser le suivi et la fiabilité des données partagées
- Représenter le secteur auprès des acteurs internes et externe en lien avec la coordinatrice du secteur.
- Participer à la démarche qualité et aux projets transversaux du SFCA
- Réaliser une veille réglementaire pour actualiser ses connaissances du dispositif, la partager avec l'ensemble du secteur et adapter les informations diffusées aux partenaires.
- Participer à la contractualisation avec les employeurs et les alternants et réaliser le suivi administratif, réglementaire et budgétaire des dossiers en lien avec le pôle financier du SFCA

➤ Participer à l'amélioration continue des formations et du service :

- Participer aux conseils de perfectionnement des diplômes
- Produire et suivre des indicateurs qualité, en lien avec les outils internes (Sphinx, FCA Manager)



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Réglementation de l'alternance et de la formation continue
- Dispositifs de financement (OPCO, CFA, aides alternants, CNFPT)
- Fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur
- Gestion de projet / ingénierie de la formation (notions)
- Droit de la formation professionnelle

Savoirs faire :

- Organiser, planifier, rendre compte à sa hiérarchie
- Concevoir et appliquer des procédures de gestion
- Encadrer et animer une équipe
- Rédiger des documents de synthèse, produire des indicateurs
- Travailler en transversalité avec une pluralité d'acteurs
- Utiliser les outils numériques et logiciels métiers (FCA Manager, Sphinx...)
- Maîtriser des technique de Présentation écrite et orale

Savoir-être :

- Esprit d'équipe, qualités relationnelles
- Autonomie, initiative, rigueur
- Diplomatie et capacité à représenter
- Réactivité, adaptabilité, fiabilité
- Sens du service public, éthique professionnelle

Conditions de diplômes : **Bac+2**

Expérience requise : 1 an sur des missions similaires

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutements@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **17/08/2025** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement