



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e Développeur en dématérialisation de processus & administrateur du logiciel Publik F/H – Direction du Système d'Information (DSI)

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- Type de contrat : CDD
- Temps plein
- Date de prise de poste : **Février 2026**
- Durée du contrat : **12 mois**
- Localisation du poste : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- Rémunération : selon grille établissement et expérience
- Date limite de candidature : **08/01/2026**
- Catégorie/Corps : catégorie A / ASI

Le poste est sur support ASI, ouverture au concours 2027 possible

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :



Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

La DSI définit et met en œuvre les systèmes d'information liés aux différentes activités de l'établissement. Elle est chargée de définir, mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires aux systèmes d'information et de communication. Dans le cadre du schéma directeur défini par la maîtrise d'ouvrage de l'université, la DSI organise l'évolution des systèmes.

Vous intégrerez une équipe de 49 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Responsable du pôle "Etudes, Conception et Développement" (ECD) au sein de la sous-direction "Applications & Systèmes d'Information" (DASI) de la DSI.

La dématérialisation des processus au sein de l'université est un enjeu majeur. Dans le cadre de notre stratégie de transformation numérique et du renforcement de notre DSI, nous recherchons un profil polyvalent pour administrer le logiciel libre Publik, hébergé en mode SaaS, qui permettra de répondre à nos besoins avec sa gestion de calendriers de rdv, formulaires, workflow, données via API.

La personne retenue sera au cœur de la modernisation de nos processus et garante du bon fonctionnement de la plateforme.

Vos missions (Mission principale et activités)

Liste non exhaustive

1/ Dématérialisation de processus

- Mener les études fonctionnelles et techniques
- Co élaborer les cahiers des charges
- Développer et tester les objets et composants sur le logiciel Publik (données, formulaires, workflow, calendriers, etc ...)
- Appliquer et respecter les dispositions qualité et les normes
- Rédiger et mettre à niveau les documentations techniques et fonctionnelles
- Concevoir, spécifier et exécuter des tests fonctionnels en regard des exigences et des spécifications fonctionnelles et suivant une stratégie de tests définie
- Déployer les solutions
- Participer à l'assistance fonctionnelle et/ou technique aux exploitants et aux utilisateurs
- Participer à la construction des liens avec le système d'information

2/ Administrer le logiciel Publik

- Paramétrer la solution logicielle et en assurer la maintenance curative et évolutive
- Réceptionner, installer, documenter, mettre à disposition l'application en mode SaaS en assurant le suivi des versions
- Administrer les objets et composants de Publik
- Appliquer et respecter les dispositions qualité et les normes
- Administrer les autorisations d'accès ainsi que les problématiques de sécurité des données
- Paramétrer les liens avec le Système d'Information
- Rédiger et mettre à niveau les documentations techniques et fonctionnelles
- Participer à l'assistance fonctionnelle et/ou technique aux exploitants et aux utilisateurs



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances en gestion de projet de dématérialisation
- Génie logiciel (connaissance approfondie)
- Gestion d'applications en mode SaaS (maîtrise)
- Méthodes de modélisation et de développement (connaissance approfondie)
- Méthodes d'analyse et de conception
- Méthodes de mise en production
- Méthodologie de tests et des normes qualité
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Méthodes d'appel et d'utilisation d'API
- Connaissance des enjeux de sécurité des données et de gestion des droits d'accès
- Connaissance de la solution Publik serait un plus
- Langages de programmation PHP et Javascript (Angular / React) serait un plus
- Langages d'extraction de l'information (SQL)
- Anglais technique

Savoirs faire :

- Piloter une sous partie d'un projet
- Appliquer les techniques du domaine
- Effectuer une analyse de besoins
- Capacité à analyser des besoins métier et à les traduire en spécifications techniques et fonctionnelles
- Packager une application
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de tests
- Appliquer les procédures d'assurance qualité
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir travailler en équipe

Savoirs être :

- Capacité de conceptualisation
- Avoir le sens de l'organisation
- Rigueur dans toutes les phases du projet
- Faire preuve de capacité d'adaptation
- Savoir communiquer avec les utilisateurs, les usagers et les partenaires extérieurs à l'université

Diplôme : Niveau 6 en Informatique au sens du RNCP (Bac + 3)

Expérience : 1 an sur des missions similaires

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutements@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **08/01/2026** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement