

Bibliothécaire, Responsable de formation F/H – Médiad'Oc

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD (ouvert aux titulaires)
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **septembre 2025**
- **Durée** : 12 mois (pour les contractuels)
- **Localisation du poste** : Maison de la Recherche et de la Valorisation, Campus de Rangueil, 31062 Toulouse Cedex 9
- **Rémunération** : **2087,26 € bruts/mois négociable selon expérience**
- **Date limite de candidature** : **23/07/2025**
- **Catégorie/Corps** : BIB ou catégorie A/IGE,

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :

Le poste est rattaché administrativement au SICD, service de la COMUE. Il requiert des déplacements dans toute la région Occitanie et ponctuellement au niveau national.





Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

Médiad'Oc, Centre de formation aux carrières des bibliothèques de la région Occitanie, a pour principales missions de former les agents des bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la lecture publique et de préparer les agents et futurs agents aux concours des bibliothèques.

Le service est composé de 5 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement à la Directrice de Médiad'Oc.

Vos missions (Mission principale et activités)

➤ **Mettre en œuvre et assurer le suivi des stages de formation continue:**

- Analyser les besoins du public ;
- Elaborer le plan de formation et les programmes des stages ;
- Mener des consultations auprès des formateurs ;
- Planifier les formations ;
- Accompagner les stagiaires ;
- Evaluer les formations et produire des bilans.

➤ **Participer à la stratégie de communication interne et externe du centre de formation :**

- Participer à la définition d'une stratégie globale de communication ;
- Produire et publier des contenus sur les réseaux sociaux ;
- Mettre à jour le site Internet du centre ;
- Concevoir des supports de communication ;
- Administrer des listes de diffusion.

➤ **Participer aux projets du centre et aux relations avec ses multiples partenaires :**

- Participer à l'animation des réunions semestrielles des correspondants formation ;
- S'investir dans les projets du centre ;
- Assurer le co-pilotage du groupe des bibliothécaires-formateurs du réseau des bibliothèques de Toulouse Midi-Pyrénées ;
- Etre correspondante dans le réseau national pour la transition bibliographique ;
- Développer les partenariats du centre ;

➤ **Accueillir et renseigner les publics, sur place et à distance :**

- Suivre les appels et les courriels ;
- Informer et conseiller les publics sur l'offre de formation du centre ;
- Assurer l'accueil et la clôture des formations ;
- Conduire l'évaluation des formations.

➤ **Etre référent du logiciel national Sygefor pour Médiad'Oc:**

- Suivre les évolutions du logiciel de gestion des formations Sygefor ;
- Informer et former l'équipe sur les évolutions du logiciel ;
- Transmettre les dysfonctionnements au prestataire de maintenance ;
- Communiquer des pistes d'amélioration du logiciel au réseau national.



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Culture générale et professionnelle dans le domaine des bibliothèques
- Environnement professionnel : bibliothéconomie, administration et règles juridiques Maîtrise des procédures administratives et financières
- Contexte régional pour l'ESR et la lecture publique
- Enjeux de l'Enseignement Supérieur et du rôle des bibliothèques

Savoirs faire :

- Savoir élaborer un plan de formation et un programme de stage adaptés aux besoins des agents des bibliothèques
- Savoir élaborer un programme de formation
- Savoir dialoguer avec des publics et des partenaires multiples
- Savoir rédiger des documents administratifs et des documents de communication
- Savoir mener une veille professionnelle
- Maîtriser les différentes étapes de gestion d'un projet
- Maîtriser des logiciels de bureautique, de création graphique et de visio-conférence

Savoir-être :

- Sens du travail en équipe et en réseau
Sens de l'organisation
- Autonomie et sens des responsabilités
- Anticipation et analyse des priorités
- Curiosité intellectuelle

Conditions de diplômes : Diplôme de bibliothécaire / BAC+3 minimum dans le domaine des bibliothèques
Expérience requise dans une bibliothèque de la lecture publique ou de l'enseignement supérieur

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutements@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **23/07/2015** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement