



# L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un-e Chef-fe de projet MOE de systèmes d'information (Administrateur-trice technique de logiciels) – Direction des Systèmes d'Information (DSI)

## À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **32 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

## Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD (ouverture au concours en 2028 possible)
- **Temps plein**
- **Durée du contrat** : 12 mois
- **Date de prise de poste** : **01/09/2026**
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : dès 2087 € à 2914 € bruts/mois selon profil
- **Date limite de candidature** : **07/06/2026**
- **Catégorie/Corps** : A / IGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

## Contraintes liées au poste :

Poste exposé en termes de sécurité des systèmes d'information (données personnelles – RGPD) et nécessitant une forte réactivité.

Poste impliquant la mise en place d'horaires particuliers durant des périodes récurrentes mais circonscrites, lorsque les SI complexes gérés doivent être mis à jour ou lors de problèmes particuliers : analyses et correctifs pour rétablir les services numériques stratégiques pour l'établissement.



## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

La DSI définit et met en œuvre les systèmes d'information liés aux différentes activités de l'établissement. Elle est chargée de définir, mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires aux systèmes d'information et de communication. Dans le cadre du schéma directeur défini par la maîtrise d'ouvrage de l'université, la DSI organise l'évolution des systèmes. Vous intégrerez une équipe de 49 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Responsable du pôle "Intégration et Administration de Logiciels" (IAL) au sein de la sous-direction "Applications & Systèmes d'Information" (DASI) de la DSI.

## Vos missions (Mission principale et activités)

Vous serez en charge de l'administration technique de logiciels de gestion à usage administratif ou pédagogique. Ces logiciels peuvent être hébergés sur des serveurs (VM) de l'université en on-premise, ou chez un prestataire en mode SaaS. Pour administrer les logiciels hébergés à l'université, vous devrez maîtriser l'administration système (Linux, Windows), les SGBDR (MySQL, PostgreSQL, MSSQL), les architectures web (WAMP, LAMP, Tomcat). Pour les logiciels en mode SaaS, vous serez en lien avec les prestataires des solutions, en charge du paramétrage technique, et ferez le lien avec les personnes métiers de l'université. Vous devrez également vous investir dans la compréhension des domaines métiers et des processus.

### 1/ Chef de projet MOE de systèmes d'information (administrateur technique de logiciels)

- Assurer le déploiement, l'administration et l'exploitation des logiciels en mode on-premise ou SaaS
- Assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance des bases de données
- Intégrer dans les environnements de tests et de production les solutions logicielles et en assurer le déploiement
- Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l'amélioration des performances (tuning) et fonctionnalités (automatisation, optimisation des traitements et des requêtes, paramétrages)
- Administrer les autorisations d'accès ainsi que les problématiques de sécurité des données
- Opérer le diagnostic des incidents signalés
- Définir et mettre en œuvre les procédures de production et d'intervention
- Participer aux recettes techniques
- Planifier la production
- Documenter l'activité (rédiger la documentation fonctionnelle et technique)
- Assurer une assistance fonctionnelle et/ou technique aux exploitants et aux utilisateurs
- Prendre en charge tout ou partie de l'activité de gestion de projet (estimer, planifier, suivre)
- Participer à la formalisation des processus
- Participer à la réflexion et à l'élaboration des connecteurs avec le SI

### 2/ Administrer le système des plateformes gérées

- Planifier, installer, automatiser, superviser et améliorer les processus de production
- Administrer les autorisations d'accès ainsi que les problématiques de sécurité des données
- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement)
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative



# Votre Profil

## Compétences techniques attendues :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation Linux et Windows.
- Bonne expertise sur les bases de données (MySQL, PostgreSQL, MSSQL).
- Connaissances en architecture web (LAMP/WAMP, Tomcat).
- Connaissances solides et expérience en administration de solutions logicielles (on-premise et SaaS)
- Connaissances en sécurité des SI, protocoles d'authentification (SSO, CAS, Shibboleth) et performance.
- Anglais technique lu et compris.
- Atout appréciable : Bonne connaissance ou expérience en administration d'une GED Nuxeo adossée à ElasticSearch.

## Savoir-faire :

- Pilotage de projet et conduite du changement.
- Analyse de besoins, formalisation de processus et rédaction de documentation technique.
- Capacité à diagnostiquer et résoudre des incidents sous contrainte de délai.
- Travail en équipe et en mode projet transverse.

## Compétences comportementales :

- Rigueur, organisation et sens des priorités.
- Autonomie, force de proposition et esprit de synthèse.
- Pédagogie et excellentes qualités relationnelles (interlocuteurs variés : équipes techniques, fonctionnelles et utilisateurs).
- Résistance au stress et capacité à gérer des situations urgentes.

## Diplôme : **Niveau 6 en Informatique au sens du RNCP (Bac + 3)**

Expérience significative (idéalement 4 ans minimum) en administration technique de logiciels et en pilotage de projets MOE, de préférence dans le secteur public ou l'enseignement supérieur.

## Pourquoi nous rejoindre ?



### Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### Cadre de travail

- Campus entièrement rénové
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **07/06/2026** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH 5 Allée Antonio Machado,  
31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN** (par mail : [job-ref-pq4bnd45mo@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-pq4bnd45mo@emploi.beetween.com))

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)