



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

## Contrôleur de gestion F/H – Pôle Pilotage des Ressources Humaines (PPRH) – Direction des Ressources Humaines (DRH)

### À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

---

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

### Conditions générales du poste

---

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : dès que possible
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 2087,26 € bruts/mois à 2185,72 € selon expérience
- **Date limite de candidature** : **03/10/2025**
- **Catégorie/Corps** : catégorie AIGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

### Contraintes liées au poste :

---



## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

---

La Direction des Ressources Humaines a pour mission d'assurer la gestion des emplois et des rémunérations, tout en soutenant le développement des compétences et de la formation professionnelle des enseignants, enseignants-chercheurs et personnels BIATSS. Elle couvre les missions suivantes : la gestion des carrières, de la paie, de la retraite et du recrutement ; le pilotage des ressources humaines à travers des projets liés à la GPEEC ; le contrôle de gestion RH et la gestion de la masse salariale et des budgets ; le développement des compétences ; l'accompagnement de la qualité de vie et des conditions de travail, de l'égalité, du handicap, et la prévention des risques professionnels.

Le Pôle Pilotage des Ressources Humaines (PPRH) est plus particulièrement chargé du suivi des emplois (ETPT) et de la gestion de la Masse Salariale. Il centralise et coordonne toute les opérations de paie de l'établissement et de fiabilisation du SIRH en lien avec tous les gestionnaires RH de l'établissement.

Vous intégrerez une équipe de 6 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Responsable du PPRH.

## Vos missions (Mission principale et activités)

---

Vous serez amené-e à :

- **Elaborer et produire des tableaux de bord et indicateurs de suivi de MS et des emplois :**
  - Construire le système d'information décisionnel Masse Salariale (SID MS) en produisant des tableaux de bord de suivi Masse Salariale et des emplois
  - Réaliser des analyses, élaborer les présentations et rapports de synthèse des travaux réalisés
- **Elaborer et produire des projections pluriannuelles de MS et des emplois :**
  - Mettre en place des outils permettant une projection pluriannuelle de la masse salariale et des emplois
  - Mettre en place un outil d'aide à la décision budgétaire et assurer son suivi
- **Réaliser des études et analyses financières + enquêtes RH :**
  - Conduire et planifier des études ou des analyses conjoncturelles sur les principaux domaines de la MS + ETPT
  - Réaliser et automatiser les enquêtes ministérielles RH lorsque les données peuvent être extraites du SIRH (via le SID)
  - Mettre en place et documenter les procédures de gestion : en garantir la fiabilité et la pérennité
- **Elaborer et produire le Rapport Social Unique (RSU) :**
  - Analyser et déployer les indicateurs du RSU suite au décret du 13/05/25
  - Mettre à jour et fiabiliser la Base de Données Sociale (BDS)
  - Solliciter, consolider les données RSU hors SIRH auprès des autres services/composantes
  - Analyser les évolutions des données RSU / années antérieures



# Votre Profil

## Compétences attendues :

### Savoirs :

- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la réglementation juridique, administrative, financière relative aux établissements ESR
- Connaissance approfondie des techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale
- Connaissance des outils informatiques et bureautiques (Excel: niveau avancé, Power BI...)

### Savoirs faire :

- Concevoir des tableaux de bord pour le suivi et l'analyse des résultats
- Emettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques à un niveau avancé
- Comprendre et savoir traduire les besoins et attentes de l'équipe de Direction ou des services de l'établissement
- Animer et conduire une réunion ou des groupes de travail
- Savoir rendre compte et alerter
- Etre capable de s'engager sur une production et des délais
- Posséder des capacités de synthèse, d'analyse, de propositions et des capacités rédactionnelles

### Savoir-être :

- Rigueur et discrétion
- Pédagogie et sens de la communication
- Sens du dialogue
- Travail en équipe et en réseau
- Réactivité
- Savoir adapter son fonctionnement aux changements de rythme

**Conditions de diplômes :** Bac +5 d'une formation type master audit et contrôle de gestion

**Expérience requise :** au moins 2 ans sur un poste similaire

## Pourquoi nous rejoindre ?



### Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **03/10/2025** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH  
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)