



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

## Responsable du pôle " Orientation " et référent PIA 3 ACORDA F/H – Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (Scuio-IP)

### À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

### Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **dès que possible**
- **Durée du contrat** : **12 mois**
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : **2087,26 € bruts/mois négociable selon expérience**
- **Date limite de candidature** : **14/09/2025**
- **Catégorie/Corps** : catégorie AIGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

### Contraintes liées au poste :

Travail en journée continue ; permanence entre midi et deux et jusqu'à 17h ; travail le samedi lors des salons ; quelques déplacements dans les départements de l'Académie (plus rarement France entière)



## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

Le Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (Scuio-IP) participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des étudiants, en association étroite avec les composantes pédagogiques, les services concernés et les partenaires professionnels et institutionnels.

Il accueille, informe, conseille et accompagne les étudiants et futurs étudiants (lycéens, reprises d'étude, DAEU, formation continue, etc.) dans la construction de leur parcours de formation et dans la réflexion sur leur projet professionnel. En parallèle, le Scuio-IP accompagne l'insertion des diplômés et développe des actions dans le cadre de l'entrepreneuriat étudiant.

Vous serez rattaché/e hiérarchiquement à la Responsable Administrative et Financière et encadrerez 6 agents (cat A).

## Vos missions (Mission principale et activités)

*Liste non exhaustive*

- ❑ **Assurer la responsabilité du pôle "Orientation" :**
  - Encadrer, manager et mobiliser les 6 agents du pôle
  - Proposer, concevoir, expérimenter, évaluer et coordonner les dispositifs, les projets et les actions du pôle en lien avec les personnels du service, les équipes pédagogiques et les partenaires internes et externes
  - Préparer, animer et faire les comptes rendus des réunions d'équipe
  - Préparer et faire passer les entretiens professionnels individuels, en rédiger le compte rendu
- ❑ **Concevoir, expérimenter, coordonner et évaluer les dispositifs, les projets et les actions de ce pôle en coordination avec les responsables des pôles IP-RMSE et Communication, Documentation, Finances :**
  - Coordonner et animer les actions et activités du pôle de manière concertée avec les autres pôles
  - Créer des outils de suivi de l'activité, les alimenter, en superviser l'utilisation par les collègues, les analyser et les présenter à la direction
- ❑ **Piloter et animer le PIA 3 ACORDA, en être le référent pour l'UT2J et Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions dont l'UT2J est pilote :**
  - Piloter le projet du début à sa mise en place
  - Assurer la mise en œuvre de deux des actions du projet dont l'UT2J est pilote
  - Assurer le suivi financier du projet avec la cellule GAP et en faire les remontées annuelles à la COMUE
  - Collaborer et encadrer les collègues en charge de l'opérationnalité des actions
  - Prendre en charge, concevoir, planifier, organiser, animer, développer, mener à bien, évaluer et faire le bilan des actions 1.1 "Formation des trinômes et des étudiants ambassadeurs" et 1.3 "Informer les familles" du projet ACORDA dont l'UT2J est pilote
  - Organiser la communication et la concertation autour du projet, en interne et en externe
  - Mobiliser et animer des réseaux et groupes de travail en interne et externe
  - Concevoir et élaborer des outils pédagogiques et supports de formation pour les publics concernés : chefs d'établissement, professeurs principaux, psychologues de l'Education nationale et étudiants ambassadeurs
  - Produire des indicateurs et des livrables
  - Participer aux recrutements, formation, accompagnement des étudiants ambassadeurs, leur proposer des missions ; assurer le suivi des EA mobilisés
  - Animer des réunions et des groupes de travail



# Votre Profil

## Compétences attendues :

### Savoirs :

- Gestion et conduite de projet
- Maîtriser les techniques de management
- Organisation et fonctionnement du système éducatif, de l'enseignement supérieur et secondaire, de l'université, de ses services et des formations
- Méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Dispositifs de formation initiale et continue
- Rôles des différents acteurs de la formation et de l'emploi

### Savoirs faire :

- Piloter, gérer et planifier un projet
- Mobiliser et animer un réseau
- Former des publics différents
- Planifier et gérer son activité dans un calendrier et cadre de gestion complexe, respecter des délais
- Evaluer et hiérarchiser des besoins
- Planifier les actions mises en œuvre
- Conduire des entretiens de conseil
- Animer des séances collectives (ateliers, réunions d'information)
- Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande
- Accueillir et informer les publics
- Sélectionner, analyser, synthétiser et classer des informations dans le cadre d'une problématique
- Maîtriser l'utilisation des outils bureautiques
- S'exprimer de façon claire et concise à l'oral et à l'écrit
- Savoir représenter l'établissement

### Savoir être :

- Autonomie et confiance en soi
- Bon sens relationnel
- Grande capacité d'écoute
- Rigueur et réactivité
- Méthode et organisation
- Esprit d'équipe
- Adaptation, polyvalence, curiosité, disponibilité pour de nouveaux apprentissages
- Capacité à faire face à des périodes d'activité intense, de respecter les délais

Conditions de diplômes : **BAC +3 minimum**

Expérience requise : 1 an sur des fonctions similaires

## Pourquoi nous rejoindre ?



### Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **14/09/2025** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH  
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)