



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

## Responsable du Service des Relations Internationales F/H – Service des Relations Internationales (SRI)

### À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

### Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **01/09/2025**
- **Durée** : 12 mois (renouvelable)
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 2087,26€ bruts/mois négociable selon grille et expérience
- **Date limite de candidature** : **08/08/2025**
- **Catégorie/Corps** : catégorie AIGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

### Contraintes liées au poste :

Déplacements régulier en France et à l'international.  
Amplitude horaire large ponctuellement



## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

---

Le Service des Relations Internationales (SRI) de l'Université Toulouse Jean Jaurès a pour mission de mettre en œuvre la politique internationale de l'établissement. A ce titre, il propose un appui à la construction d'actions de coopération avec les universités étrangères partenaires (accords bilatéraux, doubles diplômes, cursus intégrés...), forme au montage de projets et assure l'ingénierie des projets européens et internationaux (Erasmus +; EACEA, AUF et MEAE).

Enfin, le SRI assure la promotion, la gestion et le financement des mobilités, entrantes et sortantes, des étudiants, des enseignants et des personnels administratifs.

Vous intégrerez une équipe de 12 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Directeur Général des Services.

## Vos missions (Mission principale et activités)

---

### ➤ Diriger le service des relations internationales :

- Encadrer et animer une équipe de 12 agents (et des vacataires étudiants de manière saisonnière)
- Planifier l'activité des 3 pôles du service : les pôles "Mobilité", "Coopération" et "Projets européens et internationaux" en articulation avec les composantes et les services de l'établissement
- Réguler l'activité des agents, suivre la réalisation des objectifs d'activité et de formation définis lors des entretiens professionnels (EPI)
- Proposer et mettre en œuvre une démarche qualité et des mesures d'innovation en matière de gestion administrative
- Mener le projet de service et animer sa mise en place
- Elaborer et suivre l'exécution budgétaire.

### ➤ Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique internationale :

- Etre force de proposition auprès de la Vice-Présidence afin de développer la politique internationale de l'établissement
- Coordonner et soutenir les initiatives internationales des composantes pédagogiques et les accompagner pour leur internationalisation
- Impulser et organiser une veille sur les sources de financement européens (Erasmus +) et internationaux (AUF)
- Négocier les accords institutionnels avec les établissements selon la stratégie de déploiement et les priorités de l'établissement
- Mettre en place un dispositif Alumni UT2J
- Proposer et mettre en œuvre des actions de communication, en articulation avec le service communication ;
- Représenter l'établissement, constituer des réseaux professionnels et participer à des manifestations internationales (salons institutionnels, forums, réunions ministérielles, etc.)
- Mettre en place des outils et des indicateurs de suivi de l'efficacité des dispositifs ;
- Rédiger des notes et des rapports d'activités.



# Votre Profil

## Compétences attendues :

### Savoirs :

- Coopération internationale
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissances budgétaires générales
- Connaissance des réseaux professionnels et des institutions internationales
- Technique de communication
- Langue anglaise : C1
- Langue 2 : B2/C1

### Savoirs faire :

- Gérer une équipe
- Piloter un projet
- Rédiger des rapports et des notes
- Négocier
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques au suivi de l'activité

### Savoir-être :

- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité d'écoute et de dialogue

**Conditions de diplômes :** **Master en Management de Projets Européens, relations internationales, droit, langues étrangères appliquées**

**Expérience requise :** 5 ans dans le domaine des relations internationales (réseau de coopération et d'action culturelle, institutions européennes, administration centrale...)

## Pourquoi nous rejoindre ?



### **Avantages sociaux**

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### **Accompagnement**

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### **Equilibre vie personnelle et professionnelle**

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### **Cadre de travail**

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **08/08/2025** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH  
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)