

Responsable du Service Financier de la Recherche H/F – Direction de l'Appui à la Recherche (DAR)

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : 01/09/2024
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 2087,26 € bruts/mois
- **Date limite de candidature** : **28/05/2024**
- **Catégorie/Corps** : catégorie AIGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :





Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

La Direction de l'Appui à la Recherche contribue à l'élaboration de la politique scientifique et des relations partenariales de l'UT2J et assure sa mise en œuvre. La DAR regroupe également les services de gestion et d'appui aux laboratoires, structures fédératives et écoles doctorales. Le service financier de la DAR a pour mission la gestion financière de 24 laboratoires, 3 écoles doctorales et 3 structures fédératives (700 chercheurs et 900 doctorants)

Vous intégrerez une équipe de 9 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement à la Directrice de l'Appui à la Recherche

Vos missions (Mission principale et activités)

➤ **Construire, Piloter et exécuter le budget et les opérations financières de la Recherche :**

- Participer au dialogue de gestion avec la direction financière de l'université et le VP Moyens et Prospectives
- Elaborer le budget du Centre de Responsabilité Budgétaire de la Recherche (de l'ordre de 5 millions d'euros), répartir le budget sur SIFAC, suivre son exécution et préparer les Budgets Rectificatifs
- Organiser et coordonner la gestion financière des activités de recherche, des contrats de recherche (virements, dépenses, recettes, gestion des conventions de recherche, embauche et suivi de la masse salariale) et des colloques
- Contrôler le suivi des dossiers de recrutements, le montant la Masse Salariale annuelle de la Recherche, son engagement budgétaire et son exécution
- Piloter l'utilisation des ressources propres en crédits et en emplois
- Superviser le contrôle et la validation des actes de gestion réalisés pour le compte des laboratoires ainsi que pour les instances de contrôle ou d'audit

➤ **Diriger encadrer et superviser les activités des personnels du service financier de la recherche :**

- Réguler la répartition de charge de travail du pôle Dépenses et Recettes
- Former les nouveaux arrivants dans le service et les gestionnaires de laboratoire
- Superviser le contrôle et la validation des actes de gestion réalisés pour le compte des laboratoires ainsi que pour les instances de contrôle ou d'audit
- Veiller à la qualité des prestations fournies et au respect des procédures et des délais
- Coordonner le réseau des gestionnaires des laboratoires
- Harmoniser les procédures pour le traitement des dossiers

➤ **Aider à la stratégie et conseiller aux usagers :**

- Conseiller la Commission Recherche, la responsable de la DAR et les directeur(trice)s de laboratoire dans leurs prises de décisions
- Participer également à la définition des orientations stratégiques de l'établissement et accompagne la commission recherche dans ses travaux (Instruction des dossiers dossiers, élaboration de propositions, mise en œuvre et suivi des décisions)
- Construire des tableaux de suivi à destination des laboratoires et de la direction de l'établissement.

Liste non exhaustive



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Connaissances approfondies des techniques et règles de la comptabilité et de la gestion financière publiques
- Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche
- Connaissance de l'outil de gestion SAP (SIFAC)
- Connaissances approfondies d'excel
- Expertise financière et comptable requise suite aux réformes financières et comptables (GBCP, dématérialisation, LPP...)

Savoirs faire :

- Savoir élaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion
- Savoir encadrer et animer une équipe

Savoir-être :

- Organisé
- Gestion des priorités
- Adaptabilité
- Savoir être à l'écoute
- Rigueur
- Fiabilité
- Avoir des capacités de prospective
- Esprit d'équipe

Conditions de diplômes : **Bac+5 en gestion financière et comptable**

Expérience requise : 10 ans en gestion financière et comptable

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- Sophie PERIARD – sophie.periard@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le : **28/05/2024** à



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou à :
recrutement.utm@univ-tlse2.fr

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement