



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un

Adjoint au Responsable des Pôles Rémunération et Recettes F/H – Agence Comptable

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- Type de contrat : **CDD (ouvert aux titulaires)**
- Temps plein
- Date de prise de poste : **dès le 23/05/2026**
- Durée (pour les contractuels) : **12 mois (renouvelables)**
- Localisation du poste : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- Rémunération : **1855 à 1919 € bruts/mois**
- Date limite de candidature : **14/05/2026**
- Catégorie/Corps : catégorie B

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :

Pics d'activité lors des périodes de paie, pré-clôture et clôture comptable

Le poste implique aussi de se tenir à la disposition des Commissaires aux Comptes en période de clôture et de tout auditeur des comptes quelque soit la période.



Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

L'Agence Comptable de l'Université Jean Jaurès est chargée d'assurer :

- la tenue de la comptabilité générale et la justification des comptes auprès des autorités de tutelle et auprès des commissaires aux comptes,
- la gestion des fonds de l'établissement et le suivi du plan de trésorerie,
- le paiement des factures fournisseurs après mandatement par les services ordonnateurs,
- l'encaissement des recettes après émission des factures de vente par l'ordonnateur,
- l'établissement du compte financier de l'établissement en vue de son approbation par le Conseil d'Administration

Rattachement hiérarchique : Fondée de Pouvoir de l'Agent Comptable – Responsable des Pôles Rémunération et Recettes. Equipe de 17 personnes.

Vos missions (Mission principale et activités)

En qualité d'adjoint.e de la responsable des Pôles Rémunération et Recettes, vous exercerez des missions à forte responsabilité financière et juridique au sein de l'Agence Comptable de l'université.

Vos principales missions seront les suivantes :

- **Seconder la responsable des pôles** : assurer un encadrement fonctionnel de l'équipe Recettes, superviser les contrôles, alerter sur les anomalies et proposer des améliorations de procédures.
- **Contrôler la conformité de la paie** : réaliser les contrôles a priori et a posteriori des mouvements de paie (environ 3 600 mouvements par mois), analyser les retours DRFIP et assurer le déversement comptable de la paie.
- **Instruire les retenues sur rémunérations** : gérer les dossiers de trop-perçus, oppositions sur salaires, saisies à tiers détenteur et acomptes (environ 120 dossiers/an).
- **Piloter le recouvrement contentieux de l'établissement** : constituer et suivre les dossiers contentieux (environ 170 dossiers/an) en lien avec les commissaires de justice, préparer les admissions en non-valeur et remises gracieuses.
- **Participer à la vie du service** : veille réglementaire, contribution au contrôle interne, participation aux chantiers de modernisation (dématérialisation, Sifac+, etc.) et soutien aux autres pôles en cas de surcharge.



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Maîtrise des règles de comptabilité publique et du décret GBCP
- Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements publics d'enseignement supérieur
- Connaissances en droit public, fiscalité et jurisprudence liées à la paie

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils : SIFAC, SIHAM, SAGHE (niveau avancé) ainsi qu'Excel (niveau expert)
- Rédiger des tableaux de bord et synthèses chiffrées

Savoir-être :

- Rigueur et fiabilité absolue (enjeux financiers élevés)
- Autonomie, sens de l'organisation et respect des délais stricts
- Discrétion et secret professionnel (données sensibles de paie)
- Esprit d'équipe, force de proposition et sens du service public
- Aisance relationnelle et capacité à conseiller les services et les agents

Conditions de diplômes : BAC minimum

Expérience requise Expérience solide en comptabilité publique et en gestion de la paie dans un établissement public (idéalement EPSCP). Maîtrise des enjeux de contrôle interne et de la réglementation GBCP fortement souhaitée.

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de quatre semaines à compter de la date limite de candidature, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutements@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **14/05/2026** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement