



# Gestionnaire de projets HF – ISTHIA Site de Foix

## À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

---

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

## Conditions générales du poste

---

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **dès que possible**
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Campus Robert Naudi de Foix, 4 Rue Raoul Lafayette, 09000 Foix
- **Rémunération** : 1855 € bruts/mois à 1919 € selon expérience
- **Date limite de candidature** : **12/10/2025**
- **Catégorie/Corps** : catégorie B

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

## Contraintes liées au poste :

---



## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

L'ISTHIA forme les futur(e)s professionnel(le)s des opérateurs du tourisme, de l'hôtellerie et de l'alimentation (niveau bac +1 à bac +5) au sein de 29 parcours de formation. De plus l'ISTHIA assure des missions de recherche et d'expertises, et de diffusion et valorisation de leurs résultats, et développe une forte dynamique de coopération internationale.

A partir du 1er septembre, l'ISTHIA va gérer par convention avec le rectorat de Toulouse le CMQe du Tourisme pyrénéen.

Vous serez rattaché.e hiérarchiquement à la Responsable administrative et financière et fonctionnellement au Directeur du CMQe TP.

## Vos missions (Mission principale et activités)

- **Animer des actions du Campus des métiers et des qualifications d'excellence du Tourisme Pyrénéen (CMQe TP) :**
  - Informer, communiquer, représenter et valoriser le CMQE sur les salons (environ 5/an)
  - Concevoir le plan d'action, participer et animer les actions et les événements du CMQe dans les établissements et les territoires du massif pyrénéen
  - Instruire les demandes de subventions
  - Participer à la diffusion des formations à l'aide de la datavisualisation et de supports numériques
- **Concevoir et animer des outils numériques et pédagogiques du Campus des métiers et des qualifications d'excellence du Tourisme Pyrénéen (CMQe TP) :**
  - Concevoir et réaliser des outils pédagogiques numériques (serious game, malette pédagogique,...)
  - Participer à la conception et au pilotage des plateformes numériques (construction des indicateurs et des mode de suivi)
  - Gérer la communication : mettre à jour le contenu du site web ; animer et modérer les réseaux sociaux
- **Appuyer l'ingénierie des projets de l'ISTHIA :**
  - Concevoir et piloter des dispositifs d'observation du tourisme, des territoires et des formations
  - Concevoir des d'outils d'aide à la décision et d'observation territoriale, ingénierie numérique et territoriale dans le cadre du projet PITON
  - Concevoir et réaliser des outils d'aide à la décision numériques dans le cadre du projet de recherche - développement "Gestion des flux touristiques"
  - Réaliser des développements informatiques pour la plateforme TA2D
  - Concevoir des dispositifs méthodologiques pour les projets R&D de l'ISTHIA
- **Appuyer la gestion administrative du site de Foix :**
  - Appuyer la gestion des entretiens de recrutement des nouveaux étudiants en organisant les rendez-vous (mai-juin).
  - Etre référent du dispositif Pépite écran pour le site de Foix
  - Assurer un relai en cas de besoin sur les activités d'accueil, de formation continue ou de scolarité



# Votre Profil

## Compétences attendues :

### Savoirs :

- Méthodologie d'ingénierie numérique et de conduite de projet
- Développement de contenu numérique et de conception d'outil d'aide à la décision
- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Notions de base de comptabilité

### Savoirs faire :

- Accueillir le public et analyser sa demande
- Concevoir et mettre en place des outils de suivi, des tableaux de bord adaptés à l'activité et de supports pédagogiques
- Hiérarchiser les tâches et gérer les périodes de surcharge de travail
- Gérer les incidents éventuels et travailler dans l'urgence
- Rédiger des documents divers (courriers)
- Utiliser les outils bureautiques et numériques (Word et Excel niveau intermédiaire, utilisation du langage informatique pour le codage)

### Savoirs être :

- Rendre compte et partager l'information
- Sens du service public
- Travailler en équipe et en autonomie
- Bon relationnel et bon sens de la communication
- Respecter la confidentialité

Conditions de diplômes : **Bac à Bac+2**

Expérience requise : 1 an sur des missions similaires

## Pourquoi nous rejoindre ?



### Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **12/10/2025** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH  
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN**

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)