



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

Technicien de Proximité F/H – Direction des Systèmes d'Information (DSI)

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont **1 à l'international**).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **02/02/2026**
- **Durée** : **12 mois**
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 1855,89 € bruts/mois à 1919,89 € selon expérience
- **Date limite de candidature** : **31/12/2025**
- **Catégorie/Corps** : catégorie B

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :

Horaires particuliers avec un décalage du début de journée ou de fin de journée durant des périodes récurrentes mais circonscrites.

Une permanence à l'accueil de la DSI devra être assurée à tour de rôle.

Un seul jour de télétravail possible. Des déplacements sur les sites distants peuvent être à prévoir.



Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

La DSI définit et met en œuvre les systèmes d'information liés aux différentes activités de l'établissement. Elle est chargée de définir, mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires aux systèmes d'information et de communication. Dans le cadre du schéma directeur définie par la maîtrise d'ouvrage de l'université, la DSI organise l'évolution des systèmes.

Vous intégrerez une équipe de 49 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Responsable du pôle "Utilisateurs et Usages Candilis" (UUC).

Vos missions (Mission principale et activités)

- **Assister les utilisateurs - Gérer des interventions via le guichet unique ALADIN / ITOP2 :**
 - Conseiller, informer, aider les usagers sur les équipements, les logiciels, leur usage ainsi que sur les procédures d'achat.
 - Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement ou règles de bonnes pratiques.
 - Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances).
 - Créer des devis simples suivant des éléments d'un catalogue.
- **Maintenir en condition opérationnelle du parc informatique :**
 - Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure).
 - Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux.
 - Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution.
 - Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs.
 - Anticiper les contraintes environnementales et techniques.
 - Rédiger des comptes rendu d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
 - Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences).
 - Participer aux campagnes d'achat matérielles et logicielles (recensement des besoins, commandes, réception) et la mise à la réforme des matériels obsolètes.
 - Participer au repérage des prises.
 - Indiquer les emplacements des nouveaux points câblés.
 - Participer à la veille technologique.
- **Administration Campus et sites distants (niveau I & II) :**
 - Interventions et support système niveau I & II.
 - Interventions et support utilisateur pour la totalité des demandes formulées (périmètre technique de la DSI).
 - Actions en autonomie complète pour la mise en œuvre d'améliorations (réfection réseau, déploiement images péda annuel).
 - Faire des propositions pour améliorer le service et simplifier les interventions sur site.



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Architecture matérielle d'un poste de travail
- Systèmes d'exploitation des postes de travail (Windows principalement, MacOS et Linux)
- Configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques.
- Réseaux informatiques.
- Marchés informatiques (matériels et logiciels)
- Législation en matière de droits sur les logiciels
- Configurations usuelles, matérielles et systèmes des postes de travail.

Savoirs faire :

- Maîtriser les systèmes d'exploitation serveurs Windows, et les services ActiveDirectory, TSE
- Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Détecter, diagnostiquer et hiérarchiser les problèmes
- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Utiliser les outils d'intervention à distance et de déploiement automatique
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Maîtriser les fonctionnalités des outils de communication (Mail, Messagerie, Messagerie Instantanée, listes de diffusion...) et des outils bureautiques.
- Savoir planifier et respecter des délais

Savoirs être :

- Adaptation
- Organisation, rigueur
- Méthode
- Ecoute
- Réactivité
- Travail en équipe
- Autonomie
- Bon relationnel

Conditions de diplômes : **BAC+2 en informatique**

Expérience requise : 1 an sur des missions similaires

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutements@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **31/12/2025** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou via ce **LIEN** (mail : job-ref-w9tn31ifql@emploi.beetween.com)

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement