



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

Opérateur logistique F/H – INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées – Site de Rangueil

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD (ouvert aux titulaires)
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **dès que possible**
- **Durée** : **12 mois (renouvelable)**
- **Localisation du poste** : Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ) Toulouse Occitanie-Pyrénées, **site de Rangueil, 118 Route de Narbonne, 31078, Toulouse**
- **Rémunération** : 1801,74 € bruts/mois à 1841,12 € selon expérience
- **Date limite de candidature** : **06/10/2025**
- **Catégorie/Corps** : catégorie C

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :

Port de charges, port d'une tenue et de chaussures de sécurité,
Poste logé par nécessité de service, astreintes le week-end et périodes de fermeture, selon calendrier.



Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

L'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation Toulouse Occitanie-Pyrénées (Inspé) est une composante de l'Université Toulouse Jean Jaurès qui assure ses missions en partenariat avec l'Université Toulouse 1 Capitole, l'Université de Toulouse, la COMUE, les services académiques et les établissements scolaires ainsi que l'ENSFEA. Implanté dans huit départements de la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée, il comprend 10 sites de formation dont 3 sur Toulouse. Il assure les actes de gestion relatifs à la scolarité et à l'organisation des enseignements, contribuant ainsi à la mise en œuvre de l'offre de formation.

Le service logistique du **site de Ranguel** exécute un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de la structure dans les domaines suivants : nettoyage des locaux, maintenance d'installations techniques, magasinage, manutention, blanchisserie, accueil physique et téléphonique, courrier et sécurité des usagers

Vous intégrerez une équipe de 12 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Responsable administratif et financier.

Vos missions (Mission principale et activités)

- **Assurer le nettoyage et l'entretien, locaux du patrimoine bâti :**
 - Nettoyer les salles de cours, de travaux pratiques les bureaux et toilettes.
 - Agencer les salles de cours selon les configurations définies
 - S'approvisionner en produits d'entretien et vérifier les consommables à disposition (papier, savon...)
 - Collecter et évacuer les déchets dans les bacs selon le tri sélectif

- **Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels :**
 - Transporter le mobilier et le matériel
 - Ranger ou déplacer le mobilier ou matériel avant ou après travaux
 - Évacuer le matériel ou mobilier vers les bennes

- **Contribuer à la sécurité des usagers :**
 - Donner l'alarme en cas d'incendie
 - Faire évacuer les locaux lors du déclenchement de l'alarme (guide-fil)
 - Participer aux premiers secours d'un usager (malaise, accident) en donnant l'alerte
 - Signaler les dysfonctionnements et anomalies sur les installations techniques, les mobiliers

- **Assurer l' ouverture et/ou la fermeture du bâtiment :**
 - Connecter ou déconnecter le système de surveillance des 2 bâtiments
 - Verrouiller ou déverrouiller les issues de secours
 - Faire le tour extérieur des bâtiments
 - Sortir les containers pour le ramassage



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Matériels d'alarme et de surveillance
- Règles du tri sélectif

Savoirs faire :

- Utiliser le matériel de nettoyage : autolaveuse, monobrosse
- Structurer son travail
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage
- Travailler en équipe
- Utiliser les équipements de sécurité incendie (centrale, extincteurs)
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Accueillir et prendre des messages

Savoirs être :

- Rigueur
- Vigilance
- Fiabilité
- Sens de l'initiative

Conditions de diplômes : **CAP/BEP/BAC**

Expérience requise : 1 an sur des missions similaires - **Permis B indispensable**

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- inspe.secret-general@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **06/10/2025** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou a inspe.secret-general@univ-tlse2.fr

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement