

Opérateur logistique F/H – INSPÉ – Site de Rangueil

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPÉ**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : **01/09/2026**
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ) Toulouse Occitanie-Pyrénées, **site de Rangueil, 118 Route de Narbonne, 31078, Toulouse**
- **Rémunération** : 1801,74 € à 1841,12 € bruts mensuels selon expérience
- **Date limite de candidature** : **16/08/2026**
- **Catégorie/Corps** : C

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste

- Port de chaussures de sécurité et tenue adaptée
- Port de charges
- Présence jusqu'à 19h00 afin de garantir la fermeture sécurisée des bâtiments après les enseignements (jusqu'à 18h30), la mise en sécurité des locaux et la gestion d'éventuels incidents.





Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

L'**Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ) Toulouse Occitanie-Pyrénées** est une composante de l'Université Toulouse Jean Jaurès.

Implanté dans huit départements de la région Occitanie, il regroupe 10 sites de formation, dont trois à Toulouse. Il assure la formation des enseignants et des personnels d'éducation en partenariat avec les universités toulousaines et les établissements scolaires.

Au sein du **site de Rangueil**, le service logistique assure le bon fonctionnement des locaux et des activités pédagogiques. Il intervient dans les domaines du nettoyage, de la maintenance technique, du magasinage, de la manutention, de la blanchisserie, de l'accueil et de la sécurité des usagers.

Rattaché(e) à la Responsable Administrative et Financière, vous contribuerez au bon fonctionnement du site de Rangueil au sein d'une équipe logistique de 12 personnes.

Vos missions (Mission principale et activités)

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- **Nettoyage et entretien des locaux**
 - Nettoyer et entretenir les salles de cours, travaux pratiques, bureaux et sanitaires.
 - Agencer les salles selon les besoins pédagogiques.
 - Gérer les approvisionnements en produits d'entretien et consommables.
- **Manutention et transport de matériel**
 - Transporter, déplacer et ranger le mobilier et le matériel.
 - Évacuer le matériel obsolète vers les bennes.
- **Sécurité des personnes et des biens**
 - Participer à la sécurité incendie (donner l'alarme, évacuation en tant que guide-file).
 - Intervenir en premiers secours (alerter les secours en cas de malaise ou accident). Signaler tout dysfonctionnement ou anomalie.
- **Fermeture du site**
 - Assurer la fermeture des bâtiments, la mise en route de la surveillance, la sortie des containers et la fermeture des accès extérieurs.



Votre Profil

Savoirs

- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de tri sélectif

Savoir-faire attendus

- Maîtrise des techniques de nettoyage (autolaveuse, monobrosse, etc.)
- Capacité à organiser son travail et à structurer ses tournées
- Utilisation des équipements de sécurité incendie (extincteurs, centrale d'alarme)
- Permis B **indispensable**

Qualités requises

- Rigueur, vigilance et fiabilité
- Sens de l'initiative et réactivité
- Esprit d'équipe et sens du service public
- Bonne condition physique (port de charges)

Conditions de diplômes : BAC/CEP minimum

Expérience dans les métiers de la propreté, de la logistique ou de la maintenance des bâtiments appréciée.

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques
- Restauration collective à proximité



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues (CV + Lettre de motivation).**
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- inspe.secret-general@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **16/08/2026** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou a [@inspe.secret-general@univ-tlse2.fr](https://www.instagram.com/inspe.secret-general)

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement