

Responsable du Service Achats F/H

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont **1 à l'international**).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : dès que possible
- **Durée du contrat** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 2087,26 € bruts/mois
- **Date limite de candidature** : **24/05/2024**
- **Catégorie/Corps** : catégorie AIGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :

Forte teneur juridique dans un domaine spécialisé et diversifié en constante évolution engageant la responsabilité de l'Etablissement et des personnes.



Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

Le service Achats intervient dans la mise en œuvre des procédures adaptées et formalisées de passation des marchés publics prévues par le code des marchés. Il apporte conseil et assistance à l'ordonnateur dans l'exercice de sa fonction d'acheteur, lorsqu'il s'agit de mettre en œuvre les procédures prévues par le code des marchés. ; aide l'acheteur à choisir la procédure adéquate garantissant la régularité et l'efficacité de la commande publique.

Il met en œuvre et assure le suivi administratif des procédures selon un calendrier imposé par le Code des Marchés Publics.

Il communique aux services financiers et à l'agence comptable, ainsi qu'aux principaux services et composantes concernés par le marché, une copie de celui-ci ou le met en ligne sur le site intranet de l'Université

Il assure la saisie et le suivi des marchés dans le module marché du logiciel SIFAC, ainsi que la création des "opération et ensemble unique".

Vous intégrerez une équipe de 3 personnes et vous serez rattaché-e hiérarchiquement à la Directrice des Affaires Financières.

Vos missions (Mission principale et activités)

Vous serez amené-e à :

➤ Piloter les opérations liées à la politique d'achat de l'établissement :

- Contribuer avec l'équipe politique et la Direction des Affaires Financières à l'élaboration de la politique d'achat (DDRS, RSU, Sobriété, économie...) et sa déclinaison en objectifs
- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation
- Mettre en place et suivre les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat

➤ Superviser l'activité du service et encadrer les personnels :

- Encadrer et animer les personnels affectés dans le service
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité en élaborant et mettant à jour les fiches de procédures et modes opératoires

➤ Concevoir, encadrer, mettre en œuvre les procédures de passation et suivre l'exécution contractuelle :

- Superviser et /ou rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (Règlement de la consultation, CCAP, Acte d'engagement, annexes financières, cadre de réponse, ...) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement
- Elaborer une grille d'analyse des offres,

➤ Communiquer et diffuser la politique d'achats :

- Élaborer des stratégies de communication interne et externe
- Encadrer et animer une équipe d'acheteurs, d'experts en ingénierie d'achat
- Gérer l'animation, la promotion et la formation du réseau des prescripteurs, acheteurs, approvisionneurs, assister les acteurs du processus

Liste non exhaustive



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Connaître l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaître le droit des contrats et le droit de la propriété intellectuelle
- Connaître le cadre légal et déontologique ainsi que les domaines juridiques générales
- Connaître les marchés publics et les marchés des biens et services
- Connaître la réglementation de la commande publique
- Connaître les techniques d'achat

Savoirs faire :

- Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Savoir planifier et respecter des délais
- Piloter un projet
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Élaborer un cahier des charges
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics

Savoir-être :

- Réactivité
- Rigueur et fiabilité
- Persuasion
- Être organisé/e
- Qualité relationnelle
- Polyvalence
- Disponibilité
- Discrétion
- Autonomie

Conditions de diplômes : **BAC+3 minimum** Marchés publics, Métiers de l'achat public

Expérience souhaitée : 2 ans d'expérience sur un poste similaire ou équivalence.

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutement.utm@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **24/05/2024** à



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou à :
recrutement.utm@univ-tlse2.fr

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement