

« Responsable du pôle projets internationaux »

Corps : IGE

Nature du concours : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) « Gestion et Pilotage » - Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi-type : REFJ2B45 - Chargé-e de la coopération internationale

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Université Toulouse Jean Jaurès
5 allée Antonio Machado, 31 058 TOULOUSE Cedex 9

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Missions : Le Service des Relations Internationales de l'Université a pour mission de mettre en œuvre la politique internationale de l'établissement. A ce titre, il propose au sein du pôle Coopération un appui à la construction d'actions de coopération avec les universités étrangères partenaires (accords bilatéraux, doubles diplômes, cursus intégrés...), et assure dans le cadre du pôle Mobilités la promotion, la gestion et le financement des mobilités, entrantes et sortantes, des étudiants et des personnels.

Enfin, au sein du pôle Projets internationaux, le/la responsable coordonne et anime l'activité d'une équipe dédiée. Il/elle accompagne les enseignants-chercheurs au montage de projets européens et internationaux de formations (Erasmus +, INTERREG, AUF et MEAE), en assure l'ingénierie, l'exécution et le suivi.

Activités principales :

1. Coordonner, encadrer et animer l'activité du pôle :
 - Encadrer et animer le pôle projets internationaux
 - Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion
 - Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs en lien avec la dynamique de site.
 - Renforcer les bonnes pratiques de montage et de gestion de projets européens de formation au sein de l'établissement et soutenir une démarche de mutualisation des outils et des moyens à l'Université, des processus de gestion de projets harmonisés en lien avec la cellule Europe de la COMUE de Toulouse
 - Favoriser le développement des nouveaux projets européens Erasmus + (veille sur les appels à projet, sensibilisation sur les opportunités de financements européens, mise en place d'ateliers d'échanges de bonnes pratiques, constitution d'un réseau d'experts ...)
 - Assurer le suivi budgétaire des projets en lien avec la Direction des Affaires Financières
 - Recenser les projets européens et internationaux déposés de l'établissement
 - S'impliquer dans des réseaux professionnels (réseau des correspondants Europe), dédiés à l'international
 - Mettre en œuvre des actions de valorisation et de pérennisation des résultats du projet (publications, documentations, etc)

- Contribuer à la promotion des projets du pôle en lien avec le Service Communication pour améliorer l'engagement global
2. Conseiller et accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage et suivi de leurs projets
- Accompagner les scientifiques dans le montage de leurs projets
 - Evaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté
 - Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement
 - Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats
 - Conseiller les enseignants-chercheurs lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables
 - Conseiller les enseignants-chercheurs et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
 - Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
 - Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, fonds régionaux...)
 - Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des services.
 - Proposer des outils et des indicateurs pertinents
 - Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers
 - Conseiller la direction, les vice-présidences et la présidence et préparer des éléments d'aide à la décision, et apporter une expertise administrative, juridique et financière à la communauté académique

Connaissances

Droit public

Droit des contrats

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

Modes de fonctionnement des administrations publiques

Politiques, dispositifs et procédures propres aux projets européens et en particuliers ceux des programmes européens Erasmus + AC2

Environnement et réseaux professionnels

Méthodologie de conduite de projet

Finances publiques

Analyse des données comptables et financières

Langue anglaise : B2

Compétences opérationnelles

Assurer le suivi des dépenses et des recettes

Elaborer, définir et suivre des budgets

Gérer l'activité d'une équipe

Travailler en équipe

Piloter un projet

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (Gantt, SIFAC, MoveOn...)

Initier et conduire des partenariats

Compétences comportementales

Faire preuve de diplomatie

Capacité de conviction

Être rigoureux et réactif
Capacité à travailler en autonomie
Être organisé

Environnement et conditions particulières d'exercice

Projets à fort impact financés par la commission européenne majoritairement pour la réalisation d'actions de coopération. Par essence, ils sont transversaux à l'établissement et permettent de consolider des collaborations internationales. Le montage, implémentation et bouclage des projets sont assurés dans un même pôle.

Activités, projets ou rôle de représentation ayant un impact stratégique pour l'établissement
Lien fonctionnel avec différents services, transversalité et/ou complexité des tâches à organiser
Encadrement fonctionnel et hiérarchique d'équipe
Déplacement à prévoir
Responsabilité pénale