

ETAPES POUR FINALISER VOTRE INSCRIPTION EN REPRISE D'ETUDES DANS LE CADRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

1 - Le SCFCA* vous enregistre de manière à ce que vous puissiez faire votre inscription administrative en ligne sous statut « formation continue » qui vous permet de ne pas payer la CVEC, et de régler ultérieurement les droits d'inscription directement au SCFCA

2 - Vous téléchargez le pack des 3 fiches à compléter à partir du [site](#)

Vous prenez rendez-vous avec le SCFCA pour finaliser votre dossier de « stagiaire formation continue ». **Le rendez-vous doit être assuré avant l'étape 5. Le SCFCA édite votre contrat / convention de formation professionnelle. Vous vous acquittez des droits d'inscription. (liste des documents à fournir)**
Pour les formations de l'INSPE : Vous devez impérativement vous positionner sur un [RDV entre le 26 août et le 17 septembre 2021](#)
Pour toutes les autres formations, merci de vous positionner sur un [RDV entre le 09 et le 17 septembre 2021](#) et pas avant le 09 septembre.

Vous entrez en formation et vous :

- Communiquez sous 2 jours votre entrée en formation à emargement@univ-tlse2.fr
- Adressez tous les mois votre attestation de présence à emargement@univ-tlse2.fr
- Communiquez vos absences, fin de formation sous 2 jours à emargement@univ-tlse2.fr

Vous êtes admis en formation...

- 1 - Vous vérifiez que votre inscription relève de la [formation continue](#)
- 2 - Vous adressez à reprise.etudes@univ-tlse2.fr
 - votre avis d'admission en formation et
 - le justificatif de votre inscription sous le régime formation continue (*accord du congé de formation privé ou public ; notification d'inscription à Pole Emploi ou au RSA*)

Vous faites votre [inscription administrative en ligne](#) du 1^{er} au 15 juillet 2021.
Vous adressez à reprise.etudes@univ-tlse2.fr le pack des 3 fiches (renseignement, engagement, client) complétées et signées.

Vous allez à votre rendez-vous pour votre inscription pédagogique auprès de la composante pédagogique

**VOTRE REPRISE D'ETUDES DANS UNE FORMATION DE L'UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES
RELEVE-T-ELLE DU SERVICE FORMATION CONTINUE ?**

	OUI	NON
Critères	SI VOUS BENEFICIEZ D'UN FINANCEMENT, qu'il s'agisse de la prise en charge totale ou partielle des frais de formation, ou qu'il s'agisse du maintien de votre rémunération (ou de votre indemnisation si vous êtes demandeur d'emploi ou encore du RSA) dans le cadre d'un dispositif de formation professionnelle continue.	SI VOTRE DEMARCHE EST PERSONNELLE, et que vous ne bénéficiez pas d'un financement, d'un maintien de salaire ou d'indemnisation dans le cadre d'un dispositif de formation professionnelle continue
Démarches	Contactez le service de Formation Continue pour toutes précisions concernant les dispositifs de formation professionnelle continue et les possibilités de financement ainsi que pour le suivi et la gestion de votre dossier	Vous vous inscrivez directement auprès de la composante pédagogique dont dépend le diplôme que vous souhaitez préparer.
Contacts	reprise.etudes@univ-tlse2.fr	La composante pédagogique qui gère le diplôme
Rubrique d'inscription pour l'inscription administrative	Régime d'inscription : Formation Continue Statut : Stagiaire de formation continue	Régime d'inscription : Reprise d'études Statut : Etudiant

Attention : les personnes s'engageant dans un dispositif d'alternance (contrat de professionnalisation, apprentissage, Pro-A) doivent contacter le secteur de l'alternance au service formation continue
CONTACTS : agnes.fraslin@univ-tlse2.fr

Retour aux étapes d'inscription

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

(Document indispensable à la saisie de votre dossier de formation professionnelle continue
à renvoyer au service commun de la Formation Continue et de l'Apprentissage - adresse en bas de page)

Numéro d'adhésion U212 : [] 8 chiffres

Coordonnées

Nom [] Prénom []
 Nom d'usage [] Prénom 2 []
 Date de naissance [] Département ou pays []
 Ville []
 Nationalité []

ADRESSE POUR L'ANNÉE EN COURS

[]
 []

Code postal [] Commune []
 Pays [] Téléphone []
 Téléphone portable [] Adresse mail []

DANS QUELLE FORMATION ETES-VOUS INSCRITE.E ?

[]
 []

Situation Professionnelle et modalités de financement de la formation

Situation professionnelle	Modalités de financement
<input type="radio"/> Salarié du secteur privé	<input type="radio"/> De votre entreprise (employeur secteur privé)
<input type="radio"/> Salarié (agent) du secteur public	<input type="radio"/> De votre employeur (secteur public)
<input type="radio"/> Non salarié	<input type="checkbox"/> des organismes gestionnaires des fonds de la formation professionnelle (OPCO) dans le cadre :
<input type="radio"/> Inactif	<input type="checkbox"/> du projet de transition professionnelle (PTP)
<input type="radio"/> Demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> du compte personnel de formation (CPF)
Indiquez votre identifiant :	<input type="checkbox"/> des dispositifs spécifiques pour les personnes en recherche d'emploi
[]	<input type="checkbox"/> des dispositifs spécifiques pour les travailleurs non-salariés
Indiquez l'adresse mail de votre référent Pôle Emploi :	<input type="checkbox"/> du plan de développement des compétences ou d'autres dispositifs
[]	<input type="checkbox"/> Du Conseil régional
[]	<input type="checkbox"/> De Pôle emploi
[]	<input type="checkbox"/> Autofinancement (cocher uniquement si aucun financement complémentaire) et indiquez votre quotient familial : []

Je soussigné(e) NOM PRENOM

Reconnais avoir été informé(e) des procédures relatives à mon inscription au titre de la formation professionnelle continue

M'engage à :

- communiquer au Service Formation Continue dans un délai de 48 heures suivant l'inscription (mail accepté) : la copie du certificat de scolarité et de la quittance,

Dans le cas d'inscriptions multiples, il est indispensable de nous communiquer l'intitulé des différentes formations suivies.

- dans le cas d'une contractualisation à distance, signer et retourner au Service Formation Continue le contrat et/ou la convention de Formation Professionnelle Continue, sous huitaine après réception
- effectuer le règlement des sommes dues selon les modalités indiquées dans le contrat de Formation Professionnelle Continue
- fournir dans les délais demandés tout document nécessaire à la gestion de mon dossier (états de présence, arrêt maladie et tout autre justificatif qui me serait demandé)
- communiquer au Service Formation Continue tout changement de nature à modifier ma situation en Formation Professionnelle Continue

Fait à Toulouse, le

Signature de l'intéressé(e) Précédée de la mention manuscrite LU ET APPROUVE

A renvoyer au service de la formation continue (courrier postal ou mail) :

Contacts
 Anick RUZENAT - 05 61 50 41 02 Tracy MONTEIRO - 05 61 50 47 97
 Samantha JACQUET - 05 61 50 37 41
reprise.etudes@univ-tlse2.fr
 Université Toulouse Jean Jaurès - Service Commun de la Formation Continue et de l'Apprentissage - Secteur des Reprises d'Etudes - 5 allées Antonio Machado - 31058 TOULOUSE Cedex 9

FICHE CLIENT

Université de Toulouse II Jean Jaurès
 Service Formation Continue
 Bâtiment Georges Candilis
 5 allées Antonio Machado
 31058 Toulouse Cedex 9
 ☎ : 05.61.50.37.41
 ✉ : reprise.etudes@univ-tlse2.fr

① **NOM, Prénom ou Raison sociale :**

② **Titre et identifiant(s) :**
 Cocher une seule case

LIBELLE	IDENTIFIANT(S)
<input type="checkbox"/> EURL (France)	Renseigner au moins un identifiant
<input type="checkbox"/> Société anonyme (France)	
<input type="checkbox"/> SARL (France)	
<input type="checkbox"/> Organismes financeurs (OPCA)	N° SIRET (14 chiffres) obligatoire
<input type="checkbox"/> Coopérative	N° TVA intra-communautaire
<input type="checkbox"/> Groupement d'intérêt public (France)	
<input type="checkbox"/> Etablissement Public Français	N° INSEE
<input type="checkbox"/> Collectivité locale (France)	
<input type="checkbox"/> Profession libérale (France)	N° URSSAF
<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle (France)	
<input type="checkbox"/> Association (France)	N° Inscription Registre Commerce
<input type="checkbox"/> Client de l'Union Européenne (Public ou Privé) hors France avec n° TVA intra-communautaire	N° TVA intra-communautaire obligatoire
<input type="checkbox"/> Client hors Union Européenne (y compris DOM-TOM)	N° INSEE (sécurité sociale) :
<input type="checkbox"/> Particuliers	

③ **Adresse du siège ou personnelle :**

N° : Nom de la voie :

Complément d'adresse :

Code Postal / Ville / Pays :

☎ : Fax :

Mail :

Personne à contacter :

Fait à

Le

Cachet et/ou signature

Année universitaire 2021-2022

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE VOTRE RENDEZ-VOUS DE RENTREE AU SFCA SELON VOTRE STATUT

[Retour aux
étapes
d'inscription](#)

Pour les indemnisés pôle emploi :

- La synthèse de l'entretien votre conseiller validant votre projet professionnel
- Votre avis d'imposition 2020 sur vos revenus 2019

Pour tous :

- Le pack des 3 fiches + votre avis d'admission en formation

Pour les salariés en congé formation sans prise en charge financière des frais de formation :

- Le courrier indiquant l'accord de votre congé formation
- Votre avis d'imposition 2020 sur vos revenus 2019

Pour les bénéficiaires du RSA :

- L'attestation CAF indiquant que vous bénéficiez du RSA
- Votre avis d'imposition 2020 sur vos revenus 2019

Pour les salariés bénéficiant d'une prise en charge financière partielle d'une OPCO ou de votre employeur :

- Le courrier indiquant cette prise en charge partielle
- Votre avis d'imposition 2020 sur vos revenus 2019

Pour les salariés bénéficiant d'une prise en charge financière totale d'une OPCO ou de leur employeur :

- Le courrier indiquant cette prise en charge totale