

# Tutoriel formulaire numérique

Le formulaire est téléchargeable et remplissable en ligne uniquement. Il n'est pas possible de l'imprimer.

1

Enregistrer le fichier sur votre ordinateur.  
Ci-après la procédure selon le navigateur internet que vous utilisez.

**Google Chrome**

**Internet explorer**

**Mozilla Firefox**

2

Compléter, dater et signer le formulaire à l'aide de la signature numérique.

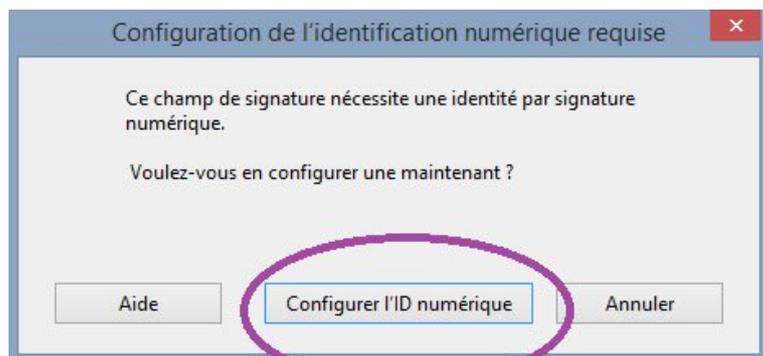


Comment créer sa signature numérique ?

## SIGNATURE :



Cliquer sur le pavé « Signature »



Cliquer sur « Configurer l'ID numérique ».

**Configurer une identification numérique pour signature**

Une identification numérique est nécessaire pour créer une signature numérique. Les identifications numériques les plus sécurisées sont émises par des autorités de certification de confiance et reposent sur des appareils sécurisés, tels que des cartes à puce ou des jetons. Certaines identifications reposent sur des fichiers.

Vous pouvez aussi créer une autre identification numérique, mais son niveau de fiabilité est plus faible.

**Sélectionner le type d'identification numérique :**

- Utiliser un dispositif de création de signature  
Configurez une carte à puce ou un jeton connecté à l'ordinateur.
- Utiliser une identification numérique depuis un fichier  
Importez une identification numérique existante que vous avez obtenue sous forme de fichier.
- Créer une identification numérique**  
Créez votre identification numérique auto-signée.

Cocher « Créer une identification numérique ».

**Sélectionner la destination de la nouvelle identification numérique**

Les identifications numériques sont généralement émises par des fournisseurs approuvés qui garantissent la validité de l'identité.

Les identifications numériques auto-signées ne garantissent pas le même niveau de sécurité et peuvent être refusées dans certains cas.

Vérifiez auprès de vos destinataires s'il s'agit d'un moyen d'authentification acceptable.

**Enregistrer dans un fichier**  
Enregistrez l'identification numérique dans un fichier sur l'ordinateur.

**Enregistrer dans un magasin de certificats Windows**  
Enregistrez l'identification numérique dans un magasin de certificats Windows que vous partagez avec d'autres applications.

Cocher « Enregistrer dans un fichier ».

**Créer une identification numérique auto-signée**

Entrez les informations d'identité à utiliser pour créer une identification numérique auto-signée.

Les identifications numériques auto-signées par des personnes ne garantissent pas que les informations d'identité sont valides. C'est pourquoi il arrive qu'elles ne soient pas acceptées.

Nom :

Service :

Nom de la société :

Adresse électronique :

Pays/Région :

Algorithme de la clé :

Utiliser l'identification numérique pour :

Saisir votre nom et prénom.  
Saisir votre adresse électronique.  
Cliquer sur « Continuer ».

**Enregistrer l'identification numérique auto-signée dans un fichier**

Ajoutez un mot de passe pour protéger la clé privée de l'identification numérique. Il vous sera redemandé lorsque vous signerez un document à l'aide de l'identification numérique.

Enregistrez le fichier d'identification numérique à un emplacement connu afin que vous puissiez le copier ou le sauvegarder.

Votre identification numérique sera enregistrée à l'emplacement suivant :

**Protéger l'identification numérique par mot de passe :**

**Confirmer le mot de passe :**

Cliquer sur « Parcourir » pour choisir le dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre signature électronique.  
Créer votre mot de passe et le confirmer.  
Cliquer sur « Enregistrer ».

**Signer avec une identification numérique** [X]

Choisissez l'identification numérique à utiliser pour la signature : [Actualiser]

- 
**PAP Signature numérique** (Fichier d'identification numérique)  
Délivré par : PAP Signature numérique, Date d'expiration : 2025.03.16

[Afficher les détails](#)

[?] [Configurer un nouvel ID numérique] [Annuler] [Continuer]

Votre signature est maintenant créée.  
Cliquez sur « Continuer ».

**Signer en tant que "PAP Signature numérique"** [X]

Aspect: Texte standard [Créer]

**PAP Signature numérique** 

**Signature numérique de PAP Signature numérique**  
 Date : 2020.03.16 09:42:42 +01'00'

Verrouiller le document après signature [Afficher les détails du certificat](#)

Revoir le contenu du document susceptible de se répercuter sur la signature [Revoir]

[Précédent] [Signer]

Saisir le mot de passe de votre signature numérique.  
Cliquez sur le pavé « Signer ».

*Je soussigné(e) certifie sur l'honneur avoir pris connaissance de l'ensemble des informations figurant sur la présente demande et que les renseignements portés sur celle-ci sont exacts et sincères.*

Fait à [ ] le : [ ]

**SIGNATURE :**

**PAP Signature numérique** 

Signature numérique de PAP Signature numérique  
Date : 2020.03.16 09:44:43 +01'00'

Votre signature numérique a été intégrée au formulaire.

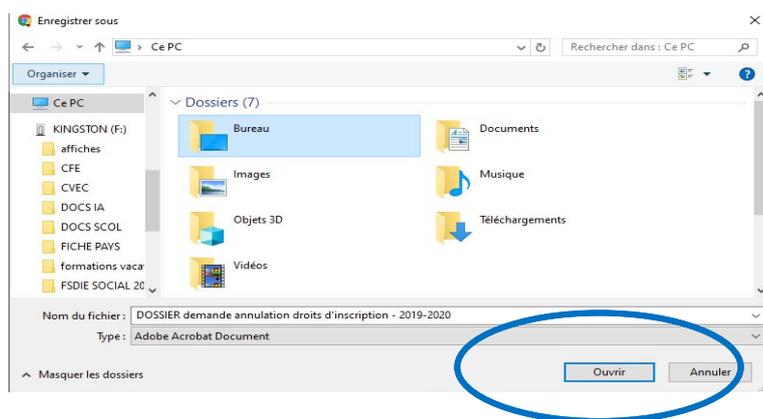
# 3

Sauvegarder le fichier modifié sur votre ordinateur.

## Etape 1

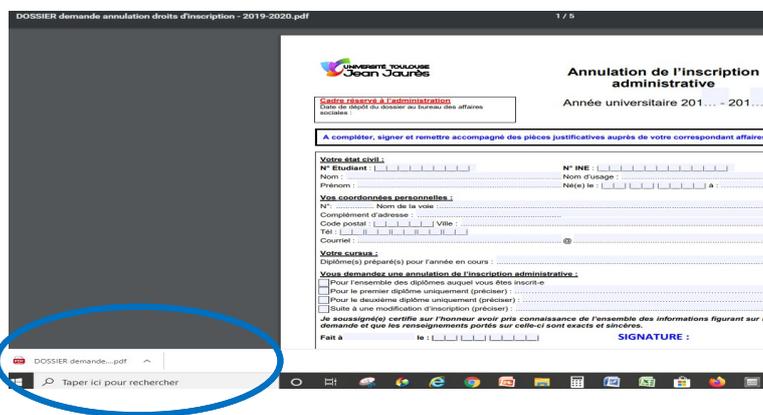
Faire un clic droit de la souris : puis "enregistrer sous" ou "ctrl + S"

## Etape 2



Sélectionner le dossier où vous souhaitez sauvegarder le fichier (le dossier "bureau" par exemple), puis cliquer sur "ouvrir" puis sur "enregistrer".

## Etape 3



Le fichier vient alors se télécharger en bas à gauche de votre écran.

Ouvrir votre messagerie électronique et joindre le fichier que vous venez de sauvegarder.

## Etape 4

Envoyer :

- le fichier
- la fiche étudiant
- les pièces justificatives relatives à votre situation,

à [dive-pas@univ-tlse2.fr](mailto:dive-pas@univ-tlse2.fr)

ou au gestionnaire des affaires sociales de votre composante (coordonnées ci-après)

## Liste des correspondants des affaires sociales :

Sous réserve de modifications

(liste mise à jour le 17/03/2020)

Composantes et antennes	Sites	Nom du correspondant affaires sociales	Téléphone	Courriel	Bureau
UFR Histoire, Arts et Archéologie (HAA)	Toulouse	Mme Dominique CHRISTEN	05.61.50.40.11.	<a href="mailto:christen@univ-tlse2.fr">christen@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Olympe de Gouges Bureau G033
Antenne UFR HAA	Cahors				
IUP Institut Supérieur Couleur, Image et Design (ISCID)	Montauban	Mme Elodie PALOS	05.63.91.88.81.	<a href="mailto:iscid.scolarite@univ-tlse2.fr">iscid.scolarite@univ-tlse2.fr</a>	Campus Montauban Bât Pavillon des arts 1er étage
UFR Langues, Littératures et Civilisations Étrangères (LLCE)	Toulouse	Mme Valérie PASERO	05.61.50.49.88.	<a href="mailto:affaires-sociales.llce@univ-tlse2.fr">affaires-sociales.llce@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Erasme Bureau LA007
Institut Pluridisciplinaire pour les Etudes sur les Amériques à Toulouse (IPEAT)	Toulouse	Mme Chantal GONZALEZ	05.61.50.43.93.	<a href="mailto:ipeat@univ-tlse2.fr">ipeat@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Maison de la Recherche Bureau E328
UFR Lettres, Philosophie, Musique, Arts du Spectacle et Communication (LPMASC)	Toulouse	Mme Anne ADJETE	05.61.50.37.83.	<a href="mailto:anne.adjete@univ-tlse2.fr">anne.adjete@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Le Gai Savoir Bureau GA066
Institut de Formation de Musiciens Intervenant à l'école (IFMI)	Toulouse				
UFR Psychologie	Toulouse	Mme Sandrine COCULA	05.61.50.49.21.	<a href="mailto:affaires-sociales.psycho@univ-tlse2.fr">affaires-sociales.psycho@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Philippe Malrieu Bureau M057
UFR Sciences Espaces et Sociétés (SES)	Toulouse	Mme Evelyne LEON	05.61.50.38.66.	<a href="mailto:affsoc.ses@univ-tlse2.fr">affsoc.ses@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Olympe de Gouges Bureau GS229 (2ème étage)
Antenne UFR SES	Foix	Mme Sandrine MARTINS	05.61.02.19.88.	<a href="mailto:geo.foix@univ-tlse2.fr">geo.foix@univ-tlse2.fr</a>	Campus Foix Bât 4 Bureau géographie RDC
Ecole Supérieure du Professorat et de l'Éducation (ESPE) St Agne, Muret, Rangueil	Toulouse	Mme Brigitte BAYONI	05.62.25.20.51.	<a href="mailto:brigitte.bayoni@univ-tlse2.fr">brigitte.bayoni@univ-tlse2.fr</a>	ESPE site Saint-Agne (Toulouse) 56 boulevard de l'URSS Scolarité
Antennes départementales ESPE	Foix, Rodez, Auch, Cahors, Tarbes, Albi, Montauban				
Division des Etudes Doctorales (DED)	Toulouse	Mme Delphine ROUQUET	05.61.50.49.16.	<a href="mailto:affaires.sociales-ded@univ-tlse2.fr">affaires.sociales-ded@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât MDR Bureau D152 bis
Ecole Nationale Supérieure d'AudioVisuel (ENSAV)	Toulouse	Mme Djazaïra BERKOUK	05.61.50.44.46.	<a href="mailto:bdjazz@univ-tlse2.fr">bdjazz@univ-tlse2.fr</a>	Campus Toulouse Centre Bureau E222
Pôle des Etudiants Etrangers	Toulouse	Mme Khiera SAMMITO	05.61.50.44.47.	<a href="mailto:khiera.sammito@univ-tlse2.fr">khiera.sammito@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Arche Bureau AR108
Institut Supérieur du Tourisme, de l'Hôtellerie et de l'Alimentation (ISTHIA)	Toulouse	Mme Christel CREGUT	05.61.50.42.30.	<a href="mailto:cregut@univ-tlse2.fr">cregut@univ-tlse2.fr</a>	Campus Mirail Bât Isthia Bureau RDC
	Foix	Mme Sylvie BEAUFILS	05.61.02.19.74.	<a href="mailto:sylvie.beaufils@univ-tlse2.fr">sylvie.beaufils@univ-tlse2.fr</a> <a href="mailto:isthia.foix@univ-tlse2.fr">isthia.foix@univ-tlse2.fr</a>	Campus Foix Bât 7 Bureau Accueil
IUT II - Blagnac	Blagnac	Mme Jaya RUBELI	05.62.74.75.91.	<a href="mailto:jaya.rubeli@univ-tlse2.fr">jaya.rubeli@univ-tlse2.fr</a>	Campus Blagnac Bât A Bureau A106 (1er étage)
		Mme Christine GUICHOU MARQUET	05.62.74.75.75	<a href="mailto:christine.guichou@univ-tlse2.fr">christine.guichou@univ-tlse2.fr</a> <a href="mailto:scolarite.iutb@univ-tlse2.fr">scolarite.iutb@univ-tlse2.fr</a>	Campus Blagnac Bât A Bureau A108 (1er étage)
IUT II - Figeac	Figeac	Mme Valérie MAURY	05.65.50.30.72.	<a href="mailto:scolarite.iut-figeac@univ-tlse2.fr">scolarite.iut-figeac@univ-tlse2.fr</a>	Campus Figeac Bât Bureau A25