

## DELEGATION DE SIGNATURE PRES-DISCO-1

### LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES

- VU Le Code de l'éducation, et notamment ses articles L 712-1 et L 712-2 ;
- VU Les articles R. 719-51 à R. 719-112 du code de l'éducation relatifs Budget et régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel bénéficiant des responsabilités et compétences élargies ;
- VU Le décret n°2014-604 du 6 juin 2014 relatif au budget et au régime financier des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche ;
- VU Les statuts de l'université ;
- VU La délibération du Conseil d'administration de l'Université Toulouse - Jean Jaurès en date du 30 novembre 2018 portant élection d'Emmanuelle GARNIER, Présidente de l'Université Toulouse Jean Jaurès.

### **ARRETE**

**Article 1 :** Délégation de signature est donnée à **Monsieur Laurent MATUSZEWSKI**, Responsable de la direction de la scolarité (DISco), à effet de signer les actes suivants:

- Les attestations de réussite aux diplômes ;
- Les certificats de scolarité ;
- Les relevés de note.

**Article 2 :** Délégation de signature est donnée à **Monsieur Laurent MATUSZEWSKI**, Responsable de la direction de la scolarité (DISco), à effet de signer les actes suivants, d'une valeur maximum de 3 000 € HT, au titre du CF 966-01 :

#### **2-1- En matière de dépenses :**

##### 2-1-1- Au stade de l'engagement juridique :

- Les ordres de mission et les autorisations d'utilisation de véhicule personnel ;
- Les bons de commandes relatifs aux dépenses concernant son service qui seront transmis aux fournisseurs après visa du service financier (visa portant sur la disponibilité des crédits) ;
- Les bons de commande et contrats relatifs aux matériels informatiques, audiovisuels et de prestations de reprographie qui devront être transmis pour visa aux services compétents (DSI, DTICE et imprimerie).

##### L'exception à cette délégation concerne :

- Les contrats de travail et promesses d'embauche.

##### 2-1-2- La certification de service fait concernant :

- Les états de frais de déplacement ;
- Les états d'heures effectuées en dehors du service habituel ou de vacances.

2-1-3- Le mandatement :

- Liste des pièces transmises pour visa comptable valant attestation de service fait et acceptation des dépenses.

2-2- En matière de recettes :

- Ordres de recouvrement (factures de vente et ordres de reversement).

**Article 3 :** Toute subdélégation de signature est prohibée.

**Article 4 :** Le signataire de tout ordre de mission ou autorisation de véhicule personnel ne peut en être le bénéficiaire.

**Article 5 :** La présente décision prend effet à partir de sa publication.

**Article 6 :** La présente décision prend fin au terme du mandat du délégataire ou du délégué.

**Article 7 :** La présente décision est soumise à publicité. Elle sera affichée à l'entrée du bâtiment 20 de l'université et sur le site Internet de l'Université.

**Article 8 :** Le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Toulouse, le 3 décembre 2018

Laurent MATUSZEWSKI



La Présidente



Madame Emmanuelle GARNIER