

## **DELEGATION DE SIGNATURE PRES-UFRSES-1**

### **LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES**

- VU Le Code de l'éducation, et notamment ses articles L 712-1 et l'art L 712-2 ;
- VU Le décret n°2014-604 du 6 juin 2014 relatif au budget et au régime financier des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche ;
- VU Les articles R. 719-51 à R. 719-112 du code de l'éducation relatifs Budget et régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel bénéficiant des responsabilités et compétences élargies ;
- VU Les statuts de l'Université ;
- VU La délibération du Conseil d'administration de l'Université Toulouse - Jean Jaurès en date du 30 novembre 2018 portant élection d'Emmanuelle GARNIER, Présidente de l'Université Toulouse Jean Jaurès.
  
- VU Le Procès-verbal du Conseil de l'UFR Sciences Espaces et Sociétés en sa séance du 30 juin 2020, portant élection de Monsieur Thierry HENOCQ en tant que Directeur de l'UFR Sciences Espaces et Sociétés ;

### **ARRETE**

**Article 1** : Délégation de signature est donnée à **Monsieur Thierry HENOCQ**, Directeur de l'UFR sciences, espace et sociétés, à effet de signer les actes suivants d'un montant maximum de 5000 €HT au titre du CRB 920 :

#### **1-1- En matière de dépenses :**

##### **1-1-1- Au stade de l'engagement juridique :**

- Les ordres de mission et les autorisations d'utilisation de véhicule personnel ;
- Les bons de commandes relatifs aux dépenses concernant son service qui seront transmis aux fournisseurs après visa du service financier (visa portant sur la disponibilité des crédits) ;
- Les bons de commande et contrats relatifs aux matériels informatiques, audiovisuels et de prestations de reprographie qui devront être transmis pour visa aux services compétents (DSI, DTICE et imprimerie).

##### **L'exception à cette délégation concerne :**

- Les contrats de travail et promesses d'embauche.

##### **1-1-2- La certification de service fait concernant :**

- Les états de frais de déplacement ;
- Les états d'heures effectuées en dehors du service habituel ou de vacances.

1-1-3- Le mandatement :

- Liste des pièces transmises pour visa comptable valant attestation de service fait et acceptation des dépenses.

1-2- En matière de recettes :

- Ordres de recouvrement (factures de vente et ordres de reversement).

**Article 2 :** Délégation de signature est donnée à **Monsieur Thierry HENOCQ**, Directeur de l'UFR sciences, espace et sociétés, à effet de signer :

- Les conventions de stage des étudiants ;
- Les conventions des stagiaires accueillis dans la composante ;

**Article 3 :** Toute subdélégation de signature est prohibée.

**Article 4 :** Le signataire de tout ordre de mission ou autorisation de véhicule personnel ne peut en être le bénéficiaire.

**Article 5 :** La présente décision prend effet à partir de sa publication.

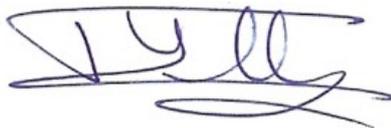
**Article 6 :** La présente décision prend fin au terme du mandat du délégataire ou du délégant.

**Article 7 :** La présente décision est soumise à publicité. Elle sera affichée sur le site Internet de l'Université.

**Article 8 :** Le Directeur général des services et l'Agent comptable (pour la partie financière) sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Toulouse, le 2 juillet 2020

Le délégataire



Monsieur Thierry HENOCQ

La Présidente



Madame Emmanuelle GARNIER